**OHEISOHJELMA JA SIIHEN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT**

Kaikki oheisohjelma koordinoitava:

* Buffet, kahvio, grillimakkara
* Ohjelma lapsille, esimerkiksi askartelunurkkaus, hevosratsastus, lelunvaihtopiste

**Vinkit yhdistyksiltä:**

* Kahvion tmv. voi järjestää myös koululuokka, vanhempaintoimikunta tai muu yhteistyökumppani
* Lapsille voi järjestää oman alueen, jossa he voivat itse myydä tai vaihtaa omia tavaroitaan
* Oheistoimintana voi paikalle kutsua myös erilaisia esittelijöitä: esimerkiksi SPR voi esitellä toimintaansa tai paikallinen VPK

**VAPAAEHTOISET JA TALKOOVÄKI**

* Yhteydenotto heti kirppiksen ajankohdan varmistuttua
* Talkoolaisille sopivia etuja esimerkiksi automaattinen myyjänumero, pienempi provikka, myyntipaikkatakuu, etuosto-oikeus eli ostosten tekeminen jo ennen kirpputorin aukeamista

**Vinkit yhdistyksiltä:**

* vapaaehtoisia jopa 35 henkeä
* hyödyntäkää myös lapset ja nuoret apulaisina
* Ideaalitilanteessa muutama vapaaehtoinen vastaamaan kirpparivapaaehtoisten muonituksesta: voileipä-kahvi-pulla-tarjoilu – myös järjestelypäivänä

**YHTEISTYÖ**

Hyviä yhteistyökumppaneita esimerkiksi koulut, nuorisotalot ja vanhempainyhdistykset

* Voitte kysyä tiloja tai pöytiä lainaan
* Markkinointiapua
* Oheistoimintaa, esimerkiksi kahvion järjestäminen
* Yhteistyö koulun kanssa tuo valikoimaan myös isompien lasten vaatteita ja ostajiin heidän vanhempiaan
* Hyvä yhteistyökumppani on myös Pelican-varasto: varastotilaan voi mainostusta vastaan säilöä mm. yhdistyksen kirpparikäyttöön tarvitsemia tavaroita, kuten rekkejä, pöytiä ja laskimia. Lisäksi voi saada pahvilaatikoita kirppiskäyttöön.

**Kirjatkaa kirpputorin jälkeen ylös onnistuneesti hoidetut:**

* Tilan varaaminen
* Ilmoittautumisten ja pöytämaksujen hoitaminen
* Paljonko pöytiä myytiin
* Paljonko kustannuksia ja tuottoa kertyi

Buffetin tärkeät luvut, kuten kahvipakettien lkm ja paljonko leivottiin



Lapsemme 4/2018, 40