

MLL-teeman ominaisuudet

Yhdistysavaimen uudesta kotisivutyökalusta löytyy valmis MLL-teema, johon kuuluu viisi valmista sivupohjaa, jotka ovat

- Etusivu
- Alisivu1, Alisivu2, Alisivu3
- Yhteystiedot-sivu



Muista vaihtaa sivustolle piirisi/yhdistyksesi logo. Ks. Kotisivut Yhdistysavaimen kotisivutyökalulla -ohje.

[Etusivu](#) [Alisivu1](#) [Alisivu2](#) [Alisivu3](#) [Yhteystiedot](#)

Etusivun otsikon tyyli on **Otsikko 1**, jota käytetään ainoastaan pääotsikossa etusivulla.

Tähän tulee piirin tai yhdistyksen otsikko

Tähän tulee piirin/yhdistyksen tavoite. Teksti voi mennä myös toiselle riville.

Painike 1

Painike 2

Painike 3

Painikkeet ovat aina punaisia.



Pääkuvan koko on **960 x 960 px**

Leipätekstin tyyli on aina **Kappale**.

Liity jäseneksi

Alaotsikon tyyli on aina **Otsikko 3**.

Kirjoita tähän miksi liittyä yhdistyksen jäseneksi. Voit kertoa esimerkiksi lyhyesti mitä etuja jäseneksi liittymisestä on, miten se tapahtuu ja mihin se sitouttaa. Lisäksi voit kertoa suoraan myös jäsenyyden hinnan ja mitä se sisältää. Voit myös lisätä [linkkejä toisiin näkymiin](#).

Ota yhteyttä

Kuva 1. Etusivupohja.

Etusivulla (kuva 1) on oletuksena valmis kuvapaikka, sivuston pääotsikko ja sen alla oleva tekstitila piirin/yhdistyksen tavoitteelle sekä painikkeet asioille, joista sivustolla kävijä voidaan ohjata suoraan johonkin tietyllä sivulle. Painikkeet voivat olla esim. Lahjoita, Vapaaehtoiseksi tai Liity jäseneksi.

Kaikkia valmiina olevia osioita voi muokata klikkaamalla osion aktiiviseksi, jolloin avautuu ikkuna, missä esimerkiksi painikkeiden tekstiä voi muokata. Suosittelemme kuitenkin, että pitäisitte etusivun valmiit osiot paikoillaan, jolloin MLL:n ilme olisi yhtenäinen valtakunnallisesti. Voitte halutessanne vaihtaa etusivun kuvan, mutta silloin kuva kannattaa etukäteen rajata kokoon **960 x 960 px**, jolloin kuva asettuu kuvapaikalle juuri oikean kokoisena. Voitte myös lisätä vakioelementtien lisäksi etusivulle muuta haluamaanne sisältöä.



Alisivun pääkuvan koko on **1080 x 400 px**

Kerro tässä osassa tarkemmin joko osion sisällöstä tai hyödynnä otsikkotason tilaa yhdistyksen sanoman vahvistamiseen ja esille tuontiin.

Alisivun pääotsikon tyyli on **Otsikko 2**.

Alaotsikko

Alaotsikon tyyli on aina **Otsikko 3**.

Toinen otsikko

Kerro esimerkiksi yhdistyksen historiasta, merkittävimmistä saavutuksista, ajankohtaisista teemoista ja tulevaisuuden suunnitelmista.

Leipätekstin tyyli on aina **Kappale**.

Kuuaile yhdistyksen toimintaa ja esitele erilaiset tavat osallistua (esim. lahjoitus, jäseneksi liittyminen, vapaaehtoistyön tekeminen).

Kuva 2. Alisivu1, Alisivu2 ja Alisivu3.

Kolme identtistä alisivua toimii sivuston alisivupohjana (kuva 2). Tarkoituksena on, että kaikilla alisivuilla käytettäisiin yllä olevan mallin mukaista asettelua: sivun yläaidassa on kuva, jonka alapuolella on alisivun pääotsikko ja otsikon jälkeen alkaa sivun sisältö väliotsikoinen. Jos alisivulle ei tule muuta kuin otsikko ja leipätekstiä, voi ylimääräiset osiot poistaa sivuilta. Samaan tapaan kuin etusivulla, alisivun kuva kannattaa rajata etukäteen kokoon **1080 x 400 px**, jolloin kuva asettuu kuvapaikalle juuri oikean kokoisena.

Tällä hetkellä Avoine Oy, jonka palvelu Yhdistysavain ja uusi kotisivutyökalu on, ei ole vielä pystynyt ratkaisemaan sitä, miten alisivupohjan mallin saisi kopioitua uusiksi alisivuiksi, mikä käytännössä tarkoittaa sitä, että kun sivustorakenteeseen lisää uusia alisivuja, täytyy joltain Alisivulta kopioida kuvapaikka uudelle sivulle sekä lisätä/muokata uuden sivun sisältöpaikat erikseen, jotta sivuston ilme säilyisi yhtenäisenä alisivulta toiselle. Seuraavaksi lyhyt ohje siitä, miten Alisivulta saa kopioitua kuvan uudelle alisivulle sekä miten sisällön lisääminen ja muotoilu kannattaa tehdä. Esimerkissä uusi alisivu on nimeltään Testisivu.

Kun olet lisännyt uuden Testisivun sivustorakenteeseen, on se otsikkoa lukuun ottamatta täysin tyhjä (kuva 3). Tässä kohtaa voit klikata Testisivu-otsikon aktiiviseksi ja poistaa kyseisen osion. Mene seuraavaksi jollekin Alisivuista ja klikkaa kuva aktiiviseksi, avaa **Toiminnot**-valikko ja valitse **Kopioi osio**. Tämän jälkeen valitse sivu, jolle osio kopioidaan ja klikkaa **Kopioi** (kuva 4). Kuva ilmestyy Testisivulle kopioituna, mutta se on piilotettu. Kuvan saa näkyväksi klikkaamalla **Toiminnot**-valikon auki ja valitsemalla **Näytä osio** (kuva 5). Klikkaa kuvan alla olevaa **Lisää sisältöä** -täppää ja valitse **Tekstiä**, jolloin saat tekstiosion auki. Valitse otsikkotyyliksi **Otsikko 2** ja kirjoita haluamasi otsikko (kuva 6). Alaotsikon ja leipätekstin saat lisättyä samalla tapaa **Lisää sisältöä** -täppästä valitsemalla **Tekstiä**. Alaotsikon tyyli on **Otsikko 3** ja leipätekstin tyyli on **Kappale** (kuva 7). Klikkaa seuraavaksi

leipätekstiosio aktiiviseksi ja raahaa se alaotsikon viereen. Lopuksi tartu osioiden välisestä kahvasta ja kasvata tekstilaatikon leveyttä niin paljon kuin se on mahdollista (kuva 8). Nyt Testisivun ulkoasu on yhtenäinen Alisivun pohjan kanssa.

Testisivu

Poista uudelta alisivulta otsikko-osio.

+ Lisää sisältöä

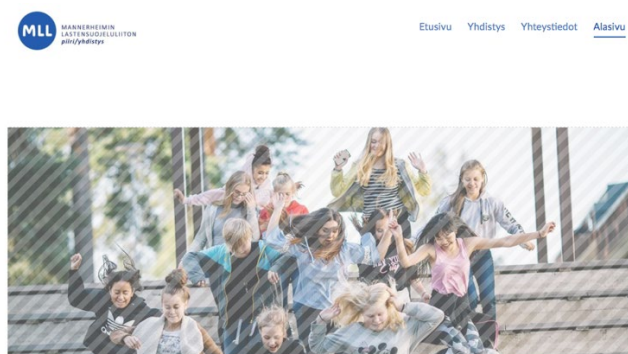
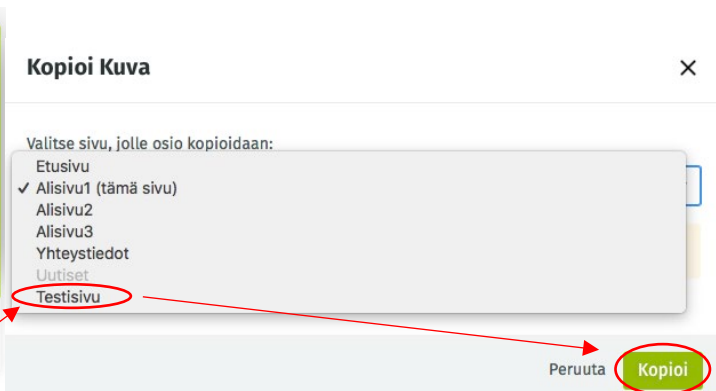
© Mannerheimin Lastensuojeluliitto

Tehty Yhdistysavaimella

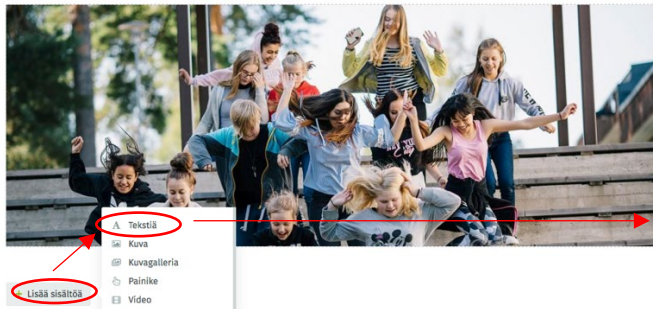
Kuva 3. Sisältörakenteeseen lisätty uusi sivu on täysin tyhjä.



Kuva 4. Kopioi kuva Alisivulta uudelle Testisivulle.



Kuva 5. Klikkaa piilotettu kuva aktiiviseksi ja valitse Toiminnot-valikon alta näytä osio.



Kuva 6. Lisää alasivun otsikkoteksti Lisää sisältöä -täpistä ja valitse otsikolle tyyliksi Otsikko 2.



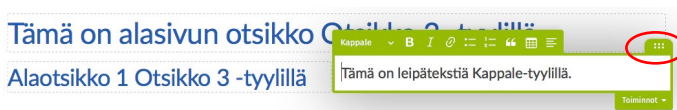
Tämä on alasivun otsikko Otsikko 2 -tyylillä

Alaotsikko 1 Otsikko 3 -tyylillä

Tämä on leipätekstiä Kappale-tyylillä.

+ Lisää sisältöä

Kuva 7. Valitse alaotsikon tyyliksi Otsikko 3, leipätekstin tyyliksi Kappale.



Tämä on alasivun otsikko Otsikko 2 -tyylillä

Alaotsikko 1 Otsikko 3 -tyylillä

Kuva 8. Raahaa leipätekstikappale otsikon viereen. Tämän jälkeen tartu osioiden välissä olevasta kahvasta ja kasvata leipätekstilaatikon leveyttä.

Yhteystiedot-sivulla (kuva 9) on valmis lomakepohja, jota voitte halutessanne hyödyntää. Tarkempi lomakkeen toiminnallisuus käydään läpi myöhemmin järjestettävässä koulutuksessa.

MLL MARINKIEMIN LÄSTENSUOJELULIITON piiri/yhdistys

Etusivu Yhdistys Yhteystiedot Alasivu

Lisää tälle sivulle yhdistyksen yhteystiedot. Esimerkiksi postiosoite, puhelinnumero, sähköposti ja sosiaalisen median kanavat on hyvä listata täällä.

Nimi *

Sähköposti

Viesti

Yhteydenotto *

☐ Sähköpostitse

☐ Puhelimitse

☐ En tarvitse vastausta

Lähetä lomake

Kopio Yhteystiedot-sivulle Yhdistys-sivulta kuvapaikka samalla tapaa kuin kopiot sen aikaisemmin uudelle alasivulle.

Kuva 9. Yhteystiedot-sivulla on valmis lomakepohja.