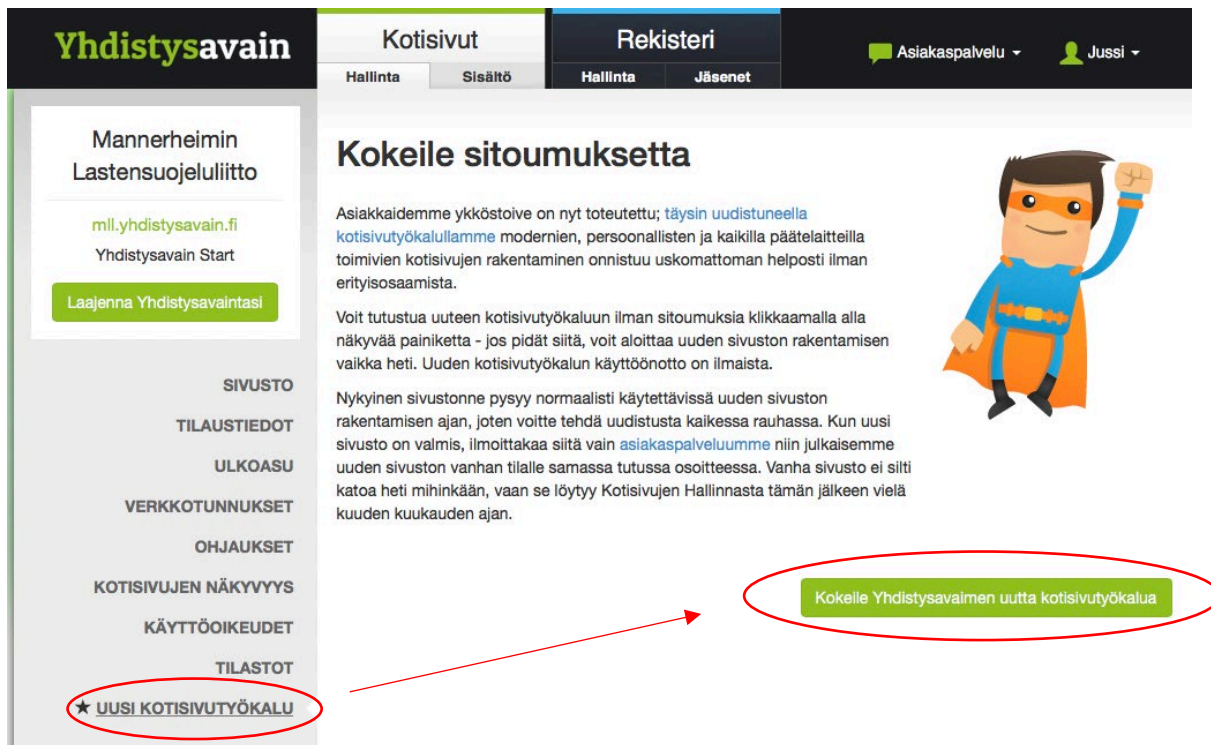


Perusohje Yhdistysavaimen kotisivutyökalun käytöstä

Mene piirin/yhdistyksen kotisivuille → kirjaudu jäsensivulle → valitse yläpalkista Kotisivut → Hallinta. Klikkaa vasemman reunan valikosta **Uusi kotisivutyökalu** ja tämän jälkeen **Kokeile Yhdistysavaimen uutta kotisivutyökalua** -painiketta (kuva 1).



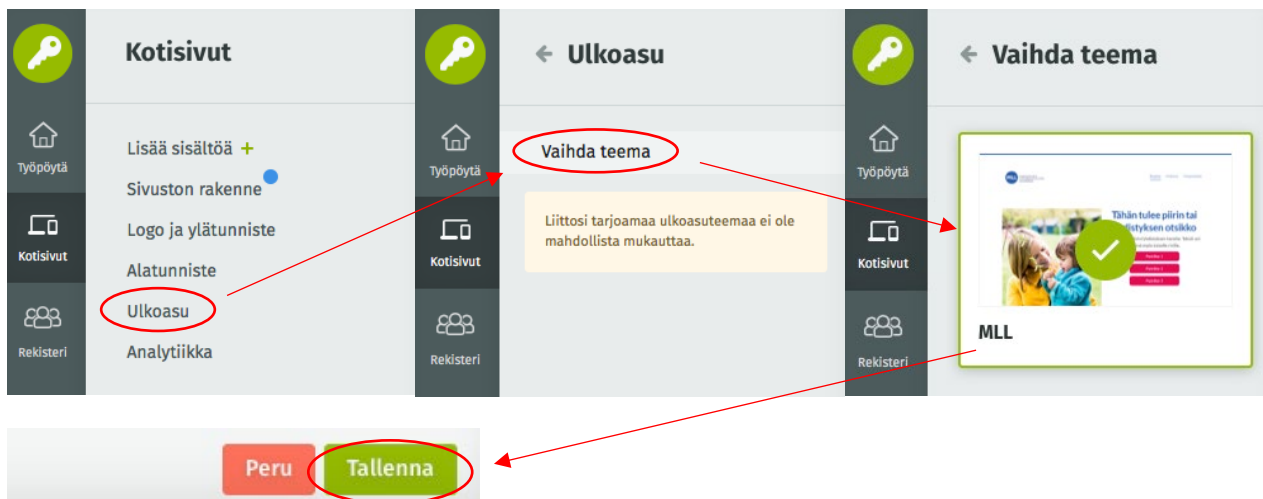
Kuva 1. Klikkaa Uusi kotisivutyökalu ja tämän jälkeen Kokeile Yhdistysavaimen uutta kotisivutyökalua.

Klikkaa avautuneella Yhdistysavaimen Työpöytä-sivulla joko vasemman palkin **Kotisivut**-kohtaa tai **Tutustu kotisivutyökaluun** -painiketta (kuva 2), jolloin pääset Kotisivut-sivulle, missä voi aloittaa uuden kotisivun työstämisen.

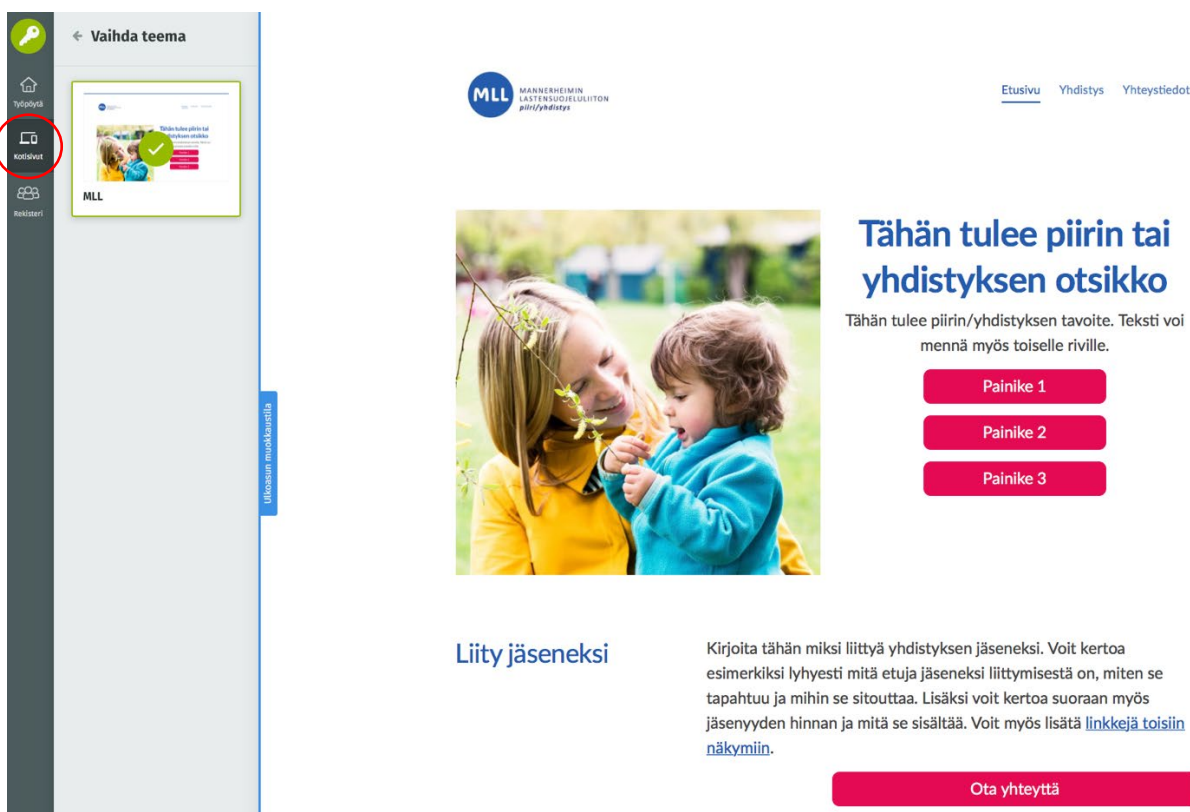


Kuva 2. Klikkaa Kotisivut-kohtaa tai Tutustu kotisivutyökaluun päästäksesi työstämään uusia kotisivuja.

Kotisivutyökaluun on rakennettu valmis MLL:n ilmettä mukaileva **MLL-teema**, jonka pääset vaihtamaan vasemman puolen valikosta **Ulkoasu**-kohdasta. Tämän jälkeen klikkaa **Vaihda teema**, valitse **MLL-teema** ja klikkaa **Tallenna** (kuva 3). Nyt sinulla on MLL-teema käytettävissä ja voit alkaa rakentamaan uusia, MLL:n ilmeen mukaisia kotisivuja. Klikkaa vasemman puolen valikon **Kotisivut**-kohtaa, jolloin pääset Kotisivut-aloitusnäkymään (kuva 4).

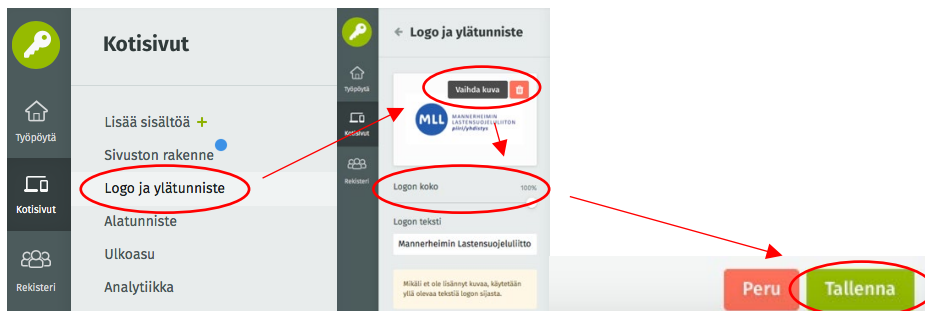


Kuva 3. MLL-teeman vaihtaminen.



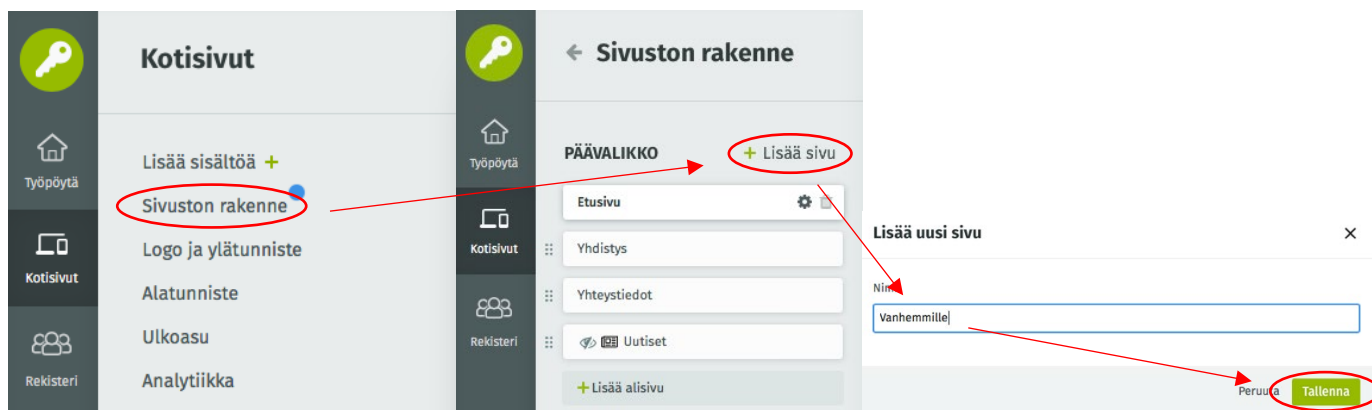
Kuva 4. Päivitetty MLL-teema ja siirtyminen Kotisivut-aloitusnäkyään.

Seuraavaksi sivuille kannattaa päivittää piirin/yhdistyksen tunnus (logo), jonka löydät Yhdistysnetistä Yhdistystietojen alta. Valitse tunnuksesta **vaakamallinen** (piirin/yhdistyksen nimi on ladottu MLL:n pallon viereen) **RGB**-versio, jonka tiedostomuoto on **jpg** ja tallenna tunnus koneellesi. Tunnuksen pääset vaihtamaan klikkaamalla valikosta **Logo ja ylätunniste** → **Vaihda kuva** → valitse kuva koneeltasi → **Logon koko 100 %** → **Tallenna** (kuva 5).



Kuva 5. Piirin/yhdistyksen (tunnuksen) logon vaihtaminen.

Tämän jälkeen voit alkaa lisäämään sivuja sivustollesi (pääset jälleen Kotisivut-aloitusnäkyyn klikkaamalla Kotisivut-kohtaa) klikkaamalla **Sivuston rakenne** ja tämän jälkeen klikkaamalla **Lisää sivu**. Anna sivulle nimi ja paina **Tallenna** (kuva 6).



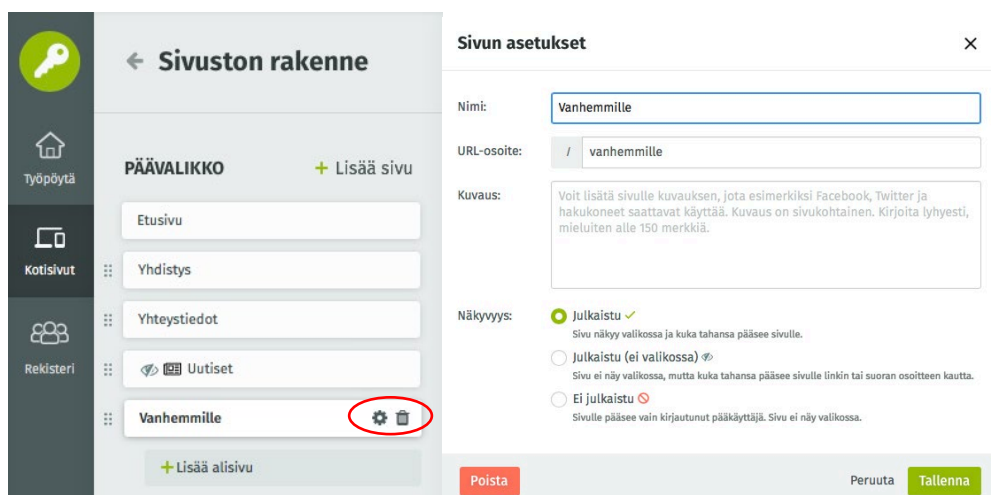
Kuva 6. Sivun lisääminen päävalikkoon.

Sivu ilmestyy päävalikkonäkymän alimmaisiksi. Sivun ilmestyy automaattisesti myös navigaatiopalkkiin (kuva 7). Voit siirtää juuri tekemäsi sivun päävalikossa haluamaasi paikkaan tarttumalla kohtaan, jossa on kuusi pistettä.



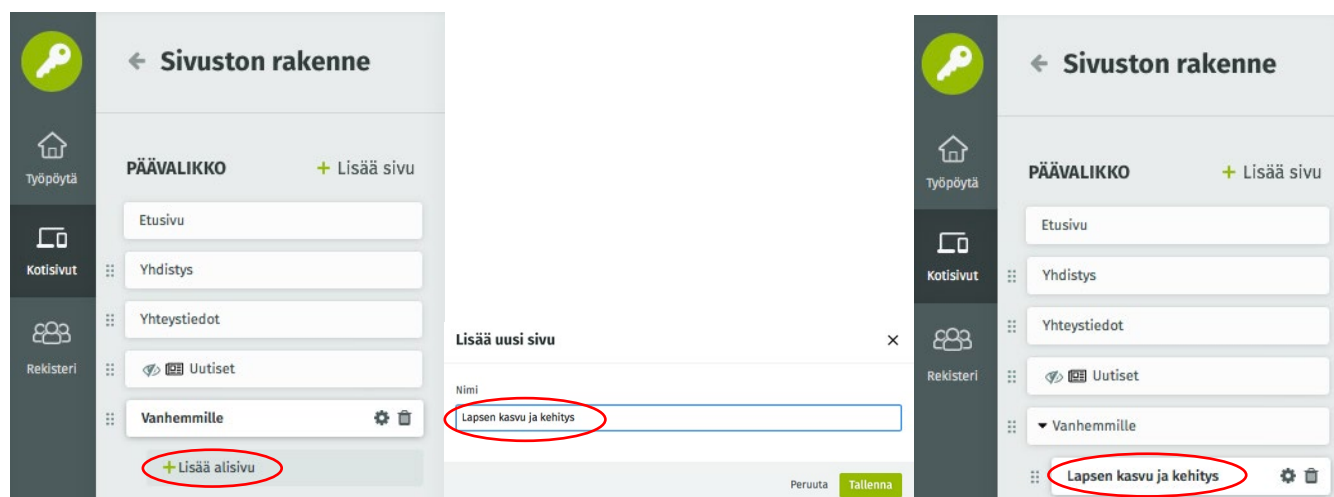
Kuva 7. Lisätty sivu ilmestyy sekä rakennennäkymään että navigaatiopalkkiin.

Pääset muokkaamaan sivun asetuksia valitsemalla halutun sivun aktiiviseksi ja klikkaamalla rattaan kuvaa, joka on elementin oikeassa laidassa (kuva 8). Saat näkymän, jossa voit esimerkiksi vaihtaa sivun nimeä, muista tällöin päivittää myös URL-osoite samannimiseksi. Voit halutessasi lisätä sivulle myös kuvauksen, jotta hakukoneet löytävät sivun helpommin (kuva 8). Voit halutessasi ladata eLuotsin hakukoneoptimointi-oppaan → <https://www.eluotsi.fi/google-hakukoneoptimointi-opas/> (ohjeita kuvauksen kirjoittamiseen oppaan sivulla 13). Muista tallentaa muutokset. Vaihtoehtoisesti voit myös poistaa sivun. Sivun poistaminen onnistuu myös rattaan vieressä olevasta roskakorin kuvasta.



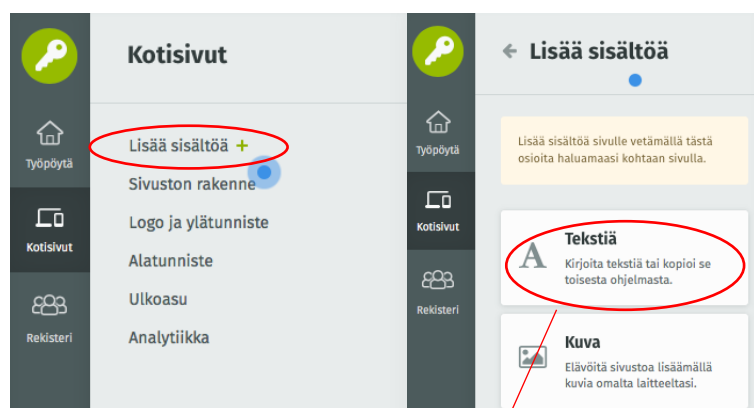
Kuva 8. Sivun asetusten muokkaaminen.

Voit halutessasi tehdä sivuille myös alisivuja klikkaamalla **Lisää alisivu** -kohtaa, kun valittu sivu on aktiivinen. Kirjoita alisivun nimi ja paina tallenna. Uusi alisivu ilmestyy valitsemasi sivun alle (kuva 9).



Kuva 9. Alisivun lisääminen valitun sivun alle.

Kun haluamasi sivustorakenne on valmis, voit alkaa muokkaamaan/lisäämään sisältöä sivustollesi Kotisivut-näkymän **Lisää sisältöä** -kohdasta (kuva 10). Sivustolle voi lisätä *tekstiä, kuvia, kuvagallerian, painikkeita, videoita, tiedostoja, lomakkeita, HTML-koodia, Facebook- ja Twitter-upotuksia, uutislistoja, liittymislomakkeita* sekä *tyhjää tilaa* osioiden väliin. Jos haluat lisätä sivustollesi esimerkiksi tekstiä, raahaa **Tekstiä**-osio haluamaasi kohtaan sivulla ja kirjoita haluamasi teksti avautuvaan tekstiosioon. Huomioi, että leipätekstin tyyli on aina **Kappale** (kuva 10).



Vinkki!

Tekstityylejä kannattaa käyttää seuraavasti:

- Etusivun pääotsikon tyyli on **Otsikko 1**.
- Alisivujen pääotsikon tyyli on **Otsikko 2**.
- Kappaleotsikoiden tyyli on **Otsikko 3**.
- Leipätekstin tyyli on **Kappale**.



Kuva 10. Sisällön lisääminen sivulle ja tekstin kirjoittaminen tekstiosioon.

Mikäli haluat siirtää tekemäsi tekstiosion toiseen kohtaan sivua, klikkaa tekstiosion **Toiminnot**-valikko auki ja raahaa tekstiosio haluamaasi kohtaan. Vaihtoehtoisesti voit tarttua tekstiosion oikean yläkulmasta (kuusi pistettä) ja raahata osion toisaalle. Toiminnot-valikosta voit myös **piilottaa**, **kopioida** tai poistaa **osion**.

Samalla tapaa voit lisätä sivulle esimerkiksi kuvaosion – tartu **Lisää sisältöä** -valikossa **Kuva**-osioon ja raahaa se sivulle haluamaasi kohtaan. Osion voi esimerkiksi viedä tekstiosion alle tai viereen (kuva 11). Huomaathan kuitenkin, että osioita voi olla vierekkäin maksimissaan kolme. Kuvalaaticolla ei ole vakioitua korkeutta, vaan sen korkeus määräytyy valitun kuvan korkeuden mukaisesti. Kannattaa suosia vaakamallisia kuvia, jotta kuvalaaticon korkeus ei kasva kohtuuttoman suureksi.

Liity jäseneksi

Kirjoita tähän miksi liittyä yhdistyksen jäseneksi. Voit kertoa esimerkiksi lyhyesti mitä etuja jäseneksi liittymisestä on, miten se tapahtuu ja mihin se sitouttaa. Lisäksi voit kertoa suoraan myös jäsenyyden hinnan ja mitä se sisältää. Voit myös lisätä [linkkejä toisiin näkymiin](#).

KuvaAsetukset



Raahaa & pudota kuva

Tai [klikkaa tästä](#) lataaksesi omalta laitteeltasi.

Ota yhteyttä

Tähän tulee tekstiä ensin yhdelle riville ja sitten toiselle riville. Tähän tulee tekstiä ensin yhdelle riville ja sitten toiselle riville. Tähän tulee tekstiä ensin yhdelle riville ja sitten toiselle riville.

Vinkki!

Jos haluat, että sivusto näyttää kokonaisuudessaan siistiltä, voit etukäteen tehdä sivustolla käytetyt kuvat samankokoisiksi.

Kuva 11. Kuvaosion lisääminen ja vieminen tekstiosion viereen.

Samalla tapaa voit lisätä sivuille muitakin osioita, siirtää sekä kopioida niitä paikasta toiseen tai vaihtoehtoisesti poistaa jonkin tietyn osion.

Muistathan vilkaista myös **MLL-teeman ominaisuudet** -ohjeen!