**Malli**

**Kevätkokouksen pöytäkirja**

**Mannerheimin Lastensuojeluliiton xxx:n yhdistys ry

Kevätkokous**Aika: päivämäärä ja kellonaikaPaikka: paikannimi ja katuosoite

1. Kokouksen avaus

Yhdistyksen puheenjohtaja etunimi sukunimi avasi kokouksen ja toivotti osanottajat tervetulleiksi.

1. Läsnäolijoiden toteaminen

Paikalla oli xx yhdistyksen äänivaltaista jäsentä sekä xx muuta kokousosallistujaa (nimilista, liite 1.).

1. Kokouksen puheenjohtajan valinta

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin etunimi sukunimi.

1. Kokouksen sihteerin valinta

Kokouksen sihteeriksi valittiin etunimi sukunimi.

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille x.x. 20xx päivätyllä kirjeellä (liite 2.). Kokous todettiin sääntöjen mukaisesti koolle kutsutuksi, lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

1. Pöytäkirjan tarkastajien (2) ja ääntenlaskijoiden valinta (2)

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin etunimi sukunimi ja etunimi sukunimi. Ääntenlaskijoiksi valittiin etunimi sukunimi ja etunimi sukunimi.

1. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi (liite 3.).

1. Toimintakertomus

Yhdistyksen puheenjohtaja esitteli vuoden 20xx toimintakertomuksen. Toimintakertomus hyväksyttiin, sillä lisäyksellä, että… (liite 4.).

1. Tilinpäätös ja toiminnantarkastajien / tilintarkastajien lausunto

Yhdistyksen rahastonhoitaja esitteli vuoden 20xx tilinpäätöksen. Kuultiin toiminnantarkastajien siitä antama lausunto (liite 5.).

1. Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Vuoden 20xx tilinpäätös vahvistettiin ja vastuuvapaus myönnettiin yhdistyksen hallitukselle sekä muille tili- ja vastuuvelvollisille.

1. Edustajien valinta liiton ja piirin kokouksiin

etunimi sukunimi ja etunimi sukunimi valittiin edustamaan xxx:n yhdistystä piirin kevätkokouksessa.

1. Muut asiat

Puheenjohtaja kertoi, että yhdistys suunnittelee perhekahvilan avaamista paikannimi ja päivämäärä. Asiasta kiinnostuneita pyydettiin ottamaan yhteyttä perhekahvilavastaavaan, etunimi sukunimi.

1. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osallistujia ja päätti kokouksen klo x.xx.

etunimi sukunimi etunimi sukunimi

puheenjohtaja sihteeri

Olemme tarkistaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Aika Paikka

xx.xx. 20xx xxxxxxx

etunimi sukunimi etunimi sukunimi

pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja