**Hallituksen kokouksen asialista

Mannerheimin Lastensuojeluliiton xxx:n yhdistys ry**

**Hallituksen kokous x / 20XX**

Aika: päivämäärä ja kellonaika
Paikka: paikannimi ja osoite

**ASIALISTA**

1. Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus
2. Asialistan hyväksyminen
3. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen
4. Talouskatsaus
5. Jäsenasiat
6. Yhdistyksen syyskokouksen valmistelu
7. Muut mahdolliset asiat
8. Seuraava kokous
9. Kokouksen päättäminen