**Tehtävänkuvauslomake**

***Tehtävänkuvauslomake tulee päivittää tehtävien vaativuuden muuttuessa pysyvästi ja tarkistaa kerran vuodessa***

|  |
| --- |
| **Työnantaja ja toimipiste** |
| **Tehtävänimike** |
| **Tehtävänkuvaus ja tehtävän tarkoitus** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehtäväkokonaisuudet** | | | **Tehtävän vaativuuden arviointi** | | |
| Pääasialliset työtehtävät | Tarkempi selvitys tehtävien sisällöstä | Aika-arvio % | Tieto/taito,  kokemus (vr 1-7) | Itsenäisyys,  harkinta (vr 1-7) | Valvonta, vastuu  (vr 1-7) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Muut työtehtävät | Tarkempi selvitys tehtävien sisällöstä | Aika-arvio % | Tieto/taito,  kokemus (vr 1-7) | Itsenäisyys,  harkinta (vr 1-7) | Valvonta, vastuu  (vr 1-7) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Esimies ja selvitys tehtävän tasosta |
| Muut tehtävän vaativuuteen mahdollisesti vaikuttavat asiat |
| Vaativuusryhmä, johon tehtävä sijoittuu |
| Erityistekijälisä (määrä, peruste) |

Paikka ja aika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Esimiehen nimi ja allekirjoitus |  | Työntekijän nimi ja allekirjoitus |