**Lapset ensin -keräys 2022: Paikallisyhdistyksen keräyssuunnitelma**

|  |
| --- |
| **Paikallisyhdistyksen nimi:**       |
| **Piirin tukihenkilö, Nimi ja yhteystiedot:**       |
| **Lapset ensin -keräystiimi** | **puhelinnumero** | **sähköposti** |
| **Keräysvastaava**      |       |       |
| **Tiedotusvastaava**      |       |       |
| **Somevastaava**      |       |       |
| **Kerääjien ja muun talkooväen rekrytoinnista ja tukemisesta vastaava**      |       |       |
| **Tapahtumavastaava**      |       |       |
| **Paikallisyhteistyövastaava**      |       |       |
| **Tiimin muut jäsenet**      |       |       |
|  |
| **PAIKALLISYHDISTYKSEN TAVOITTEET** |
| **Keräystavoite (euroja)**       |
| **Vapaaehtoisten määrä**       |
| **Tiedottamisen tavoite**       |
| **Muut tavoitteet**       |
|  |  |
| **KERÄYSMATERIAALIT** | **Tilattavat määrät, kpl, tilauksen vastuuhenkilö** |
| **Lippaat:*** **Olemassa olevat (kpl)**
* **Tilattava uusia**

**Lippaiden lupatarrat****Lippaiden sivutarrat** |      Maksullisia lippaita voit tilata keskustoimiston verkkokaupasta: kauppa.mll.fi                   Huom! Keräyslippaisissa tulee aina olla voimassa olevat lupatarrat, joista löytyy yhdistyksen poliisilta saama pienkeräysnumero. Yhdistyksen tulee muokata itselleen tarra Gredistä löytyvälle muokattavalle pohjalle.  |
| **Muu keskustoimiston verkkokaupasta tilattava materiaali:*** **keräysliivit**

**(hinta á 10 €)** |       Keräysliivejä voit tilata keskustoimiston verkkokaupasta: kauppa.mll.fi |

|  |
| --- |
| **VAPAAEHTOISTEN REKRYTOINTI**  |
| **Kohderyhmä** | **Yhteydenottosuunnitelma** |
| **Omat jäsenet** |       |
| **Yhdistyksen toiminnassa mukana olevat** |       |
| **Oppilaitokset** |       |
| **Yritykset** |       |
| **Päättäjät** |       |
| **Muut järjestöt ja ryhmät** |       |
| **Muut, mitkä?**       |       |
|  |
| **VAPAAEHTOISTEN KOULUTTAMINEN** |
| **Kohderyhmä** | **Koulutussuunnitelma ja -aikataulu** |
| **Omat jäsenet** |       |
| **Toiminnassa mukana olevat** |       |
| **Alakoululaiset + aikuiset** |       |
| **Tukioppilaat** |       |
| **Opiskelijat** |       |
| **Yritysten henkilökunta** |       |
| **Vapaaehtoiset muista järjestöistä** |       |
| **Muut, mitkä**       |       |
|  |  |
| **KERÄYSTAVAT**  | **MUISTILISTA*** **Paikka ja aika**
* **Tarvittavat materiaalit, jakelu ja poiskerääminen**
* **Lupa keräämiseen omistajalta tai kauppiasyhdistykseltä**
 | **Aikataulu ja vastuuhenkilö** |
| **Lipaskeräys** |  |  |
| **Yrityshaasteet** |  |  |
| **Päättäjähaasteet** |  |  |
| **Lippaat esim. yrityksiin ja kauppojen kassoille** |  |  |
| **Ovelta ovelle -keräys** |  |  |
| **MobilePay** |  |  |
| **Muut tavat**  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VIESTINTÄSUUNNITELMA** | **Tiedottamisen tapa ja sisältö****Aikataulu ja vastuuhenkilö** |
| **Julisteiden levittäminen**  |       |
| **Paikallisyhdistyksen nettisivut** |       |
| **Viestintä jäsenille** |       |
| **Viestintä vapaaehtoisille** |       |
| **Viestintä lahjoittajille (esim. keräyksestä kertominen ja verkkolahjoitussivun jakaminen somessa)** |       |
| **Viestintä paikallisille tiedotusvälineille** |       |
| **Viestintä yhteistyökumppaneille** |       |
| **Tapahtumaviestintä** |       |
| **Muu viestintä**  |       |
|  |  |  |
| **KERÄYKSEN JÄLKEEN HUOLEHDITTAVAT ASIAT** | **Aikataulu ja vastuuhenkilö** |
| **Lippaiden avaaminen, kerättyjen varojen laskeminen ja lippaanavauslomakkeiden täyttäminen**  |       |
| **Kiittäminen*** **Kerääjät, muut vapaaehtoiset**
* **Yhteistyötahot**
* **Lahjoituksia antaneet**
* **Muut**
 | **Tapa, jolla kiitetään, aikataulu, vastuuhenkilö** |
| *
*
*
*
 |
| **Palautteen kerääminen*** **Kerääjät, muut vapaaehtoiset**
* **Yhteistyötahot**
* **Muut**
 | **Tapa, jolla palautetta kerätään, aikataulu, vastuuhenkilö** |
| *
*
*
 |