



Opintokeskus **Sivis**

# MLL-hallinnon kylpy

**15.2.2023 Heidi Kukkola & Eila-Mari Väätäinen**

MLL:n toiminta ja organisaatio

MLL:n säännöistä

Yhdistyksen hallitus, vastuu ja työnjako

Tukea vastuutehtävien hoitamiseen



**Kirjoita chattiin kuka  
olet, mistä tulet ja  
oletko jossain  
luottamustehtävässä/  
vapaaehtoisena 😊**



# MLL:n toiminta ja organisaatio

**MLL**

MANNERHEIMIN  
LASTENSUOJELULIITTO

LAPSET  
ENSIN

# MLL:n tehtävä ja perustamisjulistus

**Tehtävä:** Avoin, valtakunnallinen kansalaisjärjestö, joka edistää lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia.

**Perustamisjulistus:** *Työn päämääräksi asetettiin*

*”että jok´ainoa Suomen lapsi äidinkohdusta lähtien ja kautta koko kasvinaikansa saa oikeutetun osansa siitä hellyydestä ja huolenpidosta, joka yksinään voi laskea pohjan nuorten kehitykselle hyväksi ja hyödyllisiksi kansalaisiksi”.*



## MLL:n arvot

- Lapsen ja lapsuuden arvostus
- Yhteisvastuu
- Inhimillisuus
- Yhdenvertaisuus

Miten näkyvät teidän yhdistyksenne toiminnassa?

**Toiminnan periaatteet:  
avoimuus, ilo,  
kumppanuus,  
osallisuus ja arjen  
arvostus**

# MLL:n valtakunnallinen toiminta

*Lasten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin ja elinolojen edistäminen*

- Vaikuttaminen päätöksentekoon
- Kansalaisjärjestöyhteistyö
- Viestintä

*Kansalaistoiminnan tuki ja järjestötyö*

- Järjestö- ja jäsenpalvelut
- Vapaaehtoistoiminnan tuki

*Tuki yhdistyksille*

- Erityisesti perhekahvilatoiminnan seuranta, arviointi ja kehittäminen yhdessä piirien ja paikallisyhdistysten kanssa
- Yhdistysten toimintaedellytysten vahvistaminen

- *Materiaalinen apu lapsiperheille*
- Hyvä Joulumieli

*Keräykset*

- Lapset ensin ja Hyvä Joulumieli



# Valtakunnallinen toiminta

## *Auttavat puhelin- ja verkkopalvelut*

- Lasten ja nuorten puhelin ja netti (+ chat)
- Vanhempainpuhelin ja netti (+ chat)
- Kiusaamista kokeneiden lasten vanhempien ryhmät

## *Lasten ja nuorten osallisuus*

- Tukioppilastoiminta
- Koulurauhaohjelma
- Lasten ja nuorten kerhotoiminnan tuki
- Nuortennetti (mm. nuorten toimittajien verkosto)



# Mannerheimin Lastensuojeluliiton järjestö rakenne 2023

Henkilöjäsenet (73 349) 31.12.2022

MLL:n paikallisyhdistys ry (537) 31.12.2022

yhdistyksen kokous 2 x vuodessa  
yhdistyksen hallitus

MLL:n piiri ry (10) 31.12.2022

piirin kokous 2 x vuodessa  
piirihallitus

Mannerheimin Lastensuojeluliitto ry (keskusjärjestö)

liittokokous joka 3. vuosi, liittovaltuusto 2 x vuosi  
liittohallitus





# MLL:n jäsenet

- MLL:n henkilöjäsen on aina paikallisyhdistyksen jäsen
  - Yhdistyksen eri jäsenmuodot: varsinaiset, lapsijäsenet, kannatusjäsenet, kunniapuheenjohtajat ja –jäsenet.
  - Jäsenellä on
    - ääni- ja puheoikeus (varsinainen, kunnia), lapsijäsenellä puheoikeus
    - oikeus saada tietoa toiminnasta
    - oikeus tulla valituksi toimielimiin
    - oikeus tehdä määräaikana esityksiä ja aloitteita
- Yhdistys on piirinsä ja keskusjärjestön jäsen
- Piiri on keskusjärjestön jäsen



# Mannerheimin Lastensuojeluliitto ry

- Mannerheimin Lastensuojeluliiton ylin päättävä elin on kolmen vuoden välein kokoontuva **liittokokous**, joka valitsee **liittovaltuuston** (38 jäsentä) puheenjohtajineen sekä liittohallituksen puheenjohtajan. Seuraava liittokokous Lahdessa 2023.
  - Liittokokouksessa päätösvaltaa käyttävät jäsenet: siis te yhdistykset ja piirit
- Liittovaltuusto valitsee **liittohallituksen**, johon kuuluu puheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä.

## MLL:n piirijärjestöt

- Piirin tarkoituksena on - sääntöjensä mukaisesti - yhteistyössä keskusjärjestön ja paikallisyhdistysten kanssa edistää toimialueellaan lasten, nuorten ja lapsiperheiden perusturvallisuutta, hyvinvointia ja tervettä kehitystä.
- Piirijärjestön ylin päättävä elin on kevät- ja syyskokous. Kokouksessa päätösvaltaa käyttävät paikallisyhdistysten valitsemat edustajat.
- Piirijärjestön toimeenpaneva ja valmisteleva elin on piirihallitus.
- Piirin keskeinen tehtävä on ohjata ja neuvoa paikallisyhdistyksiä.
- Jokaisella piirillä on piirin toimitila, jossa on palkattua henkilökuntaa.
- Piirin koosta ja taloudellisista resursseista johtuen piirien toiminta on erilaista.



# MLL:n paikallisyhdistykset – toiminnan ytimessä

- MLL:n paikallisyhdistykset ovat keskeinen osa liittoa ja mahdollistavat toiminnan alueellaan. Toimintojen taustalla pyörii yhdistys ja sen lukuisat eri luottamus- ja vastuuhenkilöt.
- Yhdistyksen sääntöjen mukaisesti sen tarkoituksena on toimialueellaan edistää lasten, nuorten ja lapsiperheiden perusturvallisuutta, hyvinvointia ja tervettä kehitystä.
- Yhdistyksen ylin päättävä elin on yhdistyksen kevät- ja syyskokous. Kokouksessa päätösvaltaa käyttävät varsinaiset jäsenet sekä kunniapuheenjohtajat ja -jäsenet.
- Paikallisyhdistys sitoutuu MLL:n jäsenenä noudattamaan toiminnassaan ja taloudessaan keskusjärjestön ja piirijärjestön antamia ohjeita sekä antamaan näille toimintaa ja taloutta koskevia tietoja ja selvityksiä.

# Säännöt ja lait- yhdistystoiminnan perusta. Katsaus MLL:n sääntöihin

**MLL**

MANNERHEIMIN  
LASTENSUOJELULIITTO

LAPSET  
EMSIIN

# Säännöt ja lait toiminnan tukena

Yhdistyksen toiminnan perustana ovat yhdistyslaki ja yhdistyksen säännöt.

Säännöt ja lait luovat puitteet ja pohjan toiminnalle; ohjeistavat ja neuvovat mitä ja miten tehdä, tuovat toimintaan selkeyttä, avoimuutta, yhtenäisyyttä ja niitä noudattamalla turvaa hallituksen ja yhdistyksen toimintaa. Säännöistä löytyy myös yhdistyksen tarkoitus.

Jokaisen hallituksen jäsenen hyvä perehtyä yhdistyksen sääntöihin - käyttäkää hetki aikaa yhdistyksen sääntöihin ja yhdistyslakiin tutustumiseen: myöhemmin helpompi tarvittaessa palata. Mallisäännöt löytyvät [Vapaaehtoisnetistä](#).

Jos yhdistyksen omat säännöt hukassa, ne voi tilata sähköisesti PRH:sta, <https://yhdistysrekisteri.prh.fi/> Sääntöjä voi kysäistä myös keskusjärjestöltä (Heidi Kukkola).



# Esimerkkejä yhdistystoimintaa säätelevistä laeista

- Yhdistyslaki
- Tietosuojalaki
- Kirjanpitolaki
- Tilintarkastuslaki
- Arpajaislaki
- Rahankeräyslaki
- Työsopimuslaki, työaikalaki

Lait löytyvät: [finlex.fi](https://finlex.fi); linkitykset myös Vapaaehtoisnetissä.

# MLL:n yhdistyksen mallisäännöt (2013), nostoja sisällöistä



## Yleistä

### 1 § Yhdistyksen nimi, kotipaikka ja toimialue

### 2 § Yhdistys osana Mannerheimin Lastensuojeluliittoa

Yhdistys kuuluu jäsenenä Mannerheimin Lastensuojeluliittoon ja siihen piiriin, jonka alueella se toimii. Yhdistyksen säännöt ja toimialueen vahvistaa liittohallitus. ...

### 3 § Yhdistyksen tarkoitus

### 4 § Yhdistyksen toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys toimialueellaan

1. edistää yhteisöllisyyttä tukemalla lapsiperheiden keskinäistä yhteistoimintaa
2. tarjoaa osallistumismahdollisuuksia ja kannustaa kansalais- ja vapaaehtoistoimintaan
3. edistää lasten oikeuksien toteutumista ja vaikuttaa paikalliseen lapsi-, nuoriso ja perhepolitiikkaan
4. järjestää lapsille, nuorille ja lapsiperheille avoimia kohtaamispaikkoja ja palveluja sekä tarjoaa niille liikunta-, harrastus- ja virkistysmahdollisuuksia ja koulutusta.
5. edistää nuorten elämänhallintaa ja ehkäisee heidän syrjäytymistään ja tarjoaa nuorille osallistumismahdollisuuksia
6. edistää lapsiperheiden terveitä elintapoja ja hyvän elinympäristön kehittämistä sekä lastenkulttuuria
7. voi osallistua lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia tukevaan kansainväliseen yhteistyöhön.
8. toimii muillakin vastaavilla tavoilla lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyväksi sekä liiton tarkoituksen toteuttamiseksi.





# MLL:n yhdistyksen mallisäännöt 2013, nostoja

## 5 § Yhdistyksen taloudellinen toiminta

### Jäsenyys

#### 6 § Varsinaiset jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä 15 vuotta täyttänyt henkilö. 15–17 -vuotiasta jäsentä kutsutaan nuorisojäseneksi.

#### 7 § Lapsijäsenet

#### 8 § Kannatusjäsenet

Yhdistyksen kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa.

#### 9 § Kunniapuheenjohtajat ja -jäsenet

#### 10 § Jäsenoikeudet

#### 11 § Jäsenvelvollisuudet

Yhdistyksen varsinainen 18 vuotta täyttänyt jäsen on velvollinen suorittamaan yhdistykselle vuotuisen jäsenmaksun. Kannatusjäsen on velvollinen suorittamaan yhdistykselle vuotuisen jäsenmaksun

#### 12 § Yhdistykseen liittyminen ja yhdistyksestä eroaminen

... Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ... Ero tulee voimaan välittömästi. Hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi, jos jäsen on kahtena perättäisenä kalenterivuotena jättänyt jäsenmaksunsa suorittamatta.

# MLL:n yhdistyksen mallisäännöt 2013, nostoja



## Yhdistyksen hallinto

### 13 § Yhdistyksen hallintoelimet

Yhdistyksen hallintoelimet ovat yhdistyksen kokous ja yhdistyksen hallitus.

### 14 § Yhdistyksen kokoukset (kohta lisää)

### 15 § Yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat (kohta lisää)

### 16 § Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Yhdistyksen kokouksen kutsuu koolle hallitus. (kohta lisää)

### 17 § Jäsenten äänioikeus yhdistyksen kokouksissa

### 18 § Yhdistyksen hallitus (kohta lisää hallituksen toiminnasta ja kokoonpanosta)

### 19 § Hallituksen kokoonpano

### 20 § Hallituksen kokoukset ja päätösvalta

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan ja hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla. ... Hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jonka puolesta on annettu eniten ääniä. Äänten mennessä tasan henkilövaali ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, johon

puheenjohtaja on yhtynyt. Hallituksen kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa ...



# MLL:n yhdistyksen mallisäännöt 2013, nostoja

## Muut määräykset

### 21 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä sihteerin, rahastonhoitajan tai muun hallituksen määräämän henkilön kanssa.

### 22 § Yhdistyksen tilikausi ja tilien päättäminen

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. ...

### 23 § Sääntöjen muuttaminen

... Sääntömuutokselle on ennen yhdistysrekisterin käsittelyä hankittava liittohallituksen vahvistus.

### 24 § Yhdistyksen purkaminen

# Yhdistyksen kokoukset

Sääntömääräiset **kevät- ja syyskokous**, ylimääräinen kokous.

Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen ja laillisesti koolle kutsuttu, kun: kokouksesta on ilmoitettu jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta kirjallisesti, sähköisesti yhdistyksen Internet-kotisivulla, sähköpostitse tai yhdistyksen alueella ilmestyvässä sanomalehdessä.

- Kutsussa mainittava esim. ”Sääntömääräiset asiat” sekä mahdolliset muut päätettäväksi aiotut asiat.
- Jääviyssyistä edellisen hallituksen puheenjohtajan tai jäsenen ei ole suotavaa toimia kevätkokouksen puheenjohtajana. He ovat myös jäävejä päättämään vastuuvapaudesta **paitsi jos** paikalla ei ole yhtään hallituksen ulkopuolista yhdistyksen jäsentä.

**Huom:** kokoukseen voi osallistua jatkossakin etänä, vaikka tästä ei ole erillistä mainintaa MLL:n yhdistysten säännöissä



# Hallituksen kokoukset

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla.

**Koollekutsumisessa ei samanlaisia määräyksiä kuin yhdistyksen kokouksen osalta.**

Kaikissa kokouksissa, muista: kutsu (+valmistelu), esityslista, pöytäkirja...

Kokouskäytäntöihin tukea: vapaaehtoisnetistä > Yhdistyshallinnon tietopankki



MANNERHEIMIN  
LASTENSUOJELULIITTO

Ja esim. Siviksen sivuilta: <https://www.kokouskaytannot.fi/>

# Yhdistyksen hallitus, hallituksen vastuu ja työnjako



MANNERHEIMIN  
LASTENSUOJELULIITTO

LAPSET ENSIN



# Yhdistyksen hallitus

Hallituksen kokoonpano MLL:n yhdistyksissä: **puheenjohtaja + 6–12 jäsentä**. Jäsenille voidaan valita 1-12 yleisvarajäsentä.

- **Vaihtoehto 1:** Hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain puolet (1/2). Ensimmäisellä kerralla erovuoroiset ratkaistaan arvalla.
- **Vaihtoehto 2:** Hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet valitaan kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain kolmasosa (1/3). Ensimmäisellä kerralla erovuoroiset ratkaistaan arvalla.
- **Mahdollinen vaalikelpoisuuden raja:** Hallituksen puheenjohtaja ja jäsen voivat olla hallituksessa yhtäjaksoisesti enintään ... vuotta. (tark. omat säännöt)
- Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan varapuheenjohtajan.

Hallituksen jäsenet valitaan yhdistyksen kokouksessa, mutta hallitus voi päättää vastuualueista (paitsi puheenjohtajuus) vuoden ensimmäisessä ns. järjestäytymiskokouksessa.

Jos on varajäseniä, on heidän koolleekutsumisjärjestyksestä saatettu sopia jo syyskokouksessa. Jos ei, hallitus voi päättää.

Yhdistyksen työntekijä ei voi olla pj / hallituksen jäsen – vain näin toimien yhdistyksen hallintoa ja taloutta hoidetaan ns. **hyvää hallintotapaa** noudattaen.

# Sääntöjen 18 §:n mukaan yhdistyksen hallitus hoitaa yhdistyksen asioita sekä edustaa yhdistystä.

- 1) Yhdistyksen hallituksen tehtävänä on erityisesti: kehittää ja valvoa yhdistyksen toimintaa,
- 2) hoitaa yhdistyksen taloutta ja omaisuutta huolellisesti sekä käyttää yhdistyksen saamia lahjoituksia, avustuksia ja testamenttivaroja luovuttajan määräysten mukaisesti,
- 3) laatia ja esittää vuosittain yhdistyksen kokoukselle ehdotukset toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi, toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi, sekä lähettää ne yhdistyksen kokouksen hyväksymisen jälkeen tiedoksi piirille
- 4) valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat,
- 5) huolehtia yhteydenpidosta jäseniin, piiriin ja keskusjärjestöön,
- 6) hyväksyä jäsenet ja todeta jäsenet eronneeksi sekä pitää luetteloja jäsenistä,
- 7) ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt, päättää heidän palvelussuhteensa ehdoista ja valvoa heidän toimintaansa.
- 8) Yhdistyksen hallitus voi tarvittaessa asettaa alaisuuteensa määräämiensä tehtävien hoitoa varten toimikunnan tai työryhmän ja kutsua näihin

asiantuntijajäseniä.



MANNERHEIMIN  
LASTENSUOJELULIITTO

**Hallitus on vastuussa toiminnastaan yhdistyksen kokoukselle.**





Hallitustyöskentely

...on yhteistyötä

# Hallituksen ja luottamushenkilöiden vastuu

- Luottamustehtävän vastaanottaminen on vapaaehtoista. Kun henkilö on valittu tehtäväänsä, on tärkeää, että hän sitoutuu tehtävänsä hoitamiseen. Luottamustehtävän hoitamiseen liittyy aina myös vastuun kantamista.
  - Muista – **et ole yksin!** Kaverina muu hallitus/vastuuhenkilöt ja tukea piiriltä ja keskusjärjestöltä.
- Hallituksessa olevan luottamushenkilön vastuu
  1. Parlamentaarinen vastuu
  2. Vahingonkorvausvelvollisuus
  3. Rikosoikeudellinen vastuu



# Puheenjohtajan tehtävänä on...

- Huolehtia, että säännöissä määrätyt asiat tulevat kokouksen käsiteltäväksi ja että jäsenistön esittämät asiat viedään kokouksiin (hallitus/yhdistys) päätettäväksi.
- Yhdistyksen vuosikellosta löytyy suuntaa antava aikataulutus asioiden käsittelylle
- Johtaa hallituksen kokouksia.
- Vastata päätösten mukaisten toimenpiteiden loppuunsaattamisesta itse tai varmistaa se, että nimetty vastuuhenkilö sen tekee.
- Allekirjoittaa kaikki paikallisyhdistyksen viralliset paperit ja edustaa paikallisyhdistystä.

**Tukea tehtävään:** MLL:n puheenjohtajan käsikirja/ohjeet, Yhdistyksen vuosikello, verkkovalmennukset, Vapaaehtoisnetti, VJK-koulutus, oma piiri, keskusjärjestö...



# Sihteeri

- Osallistuu puheenjohtajan kanssa hallituksen kokouksien valmisteluun, johtamiseen ja päätösten täytäntöönpanoon.
- Yhdistyksen vuosikellosta löytyy suuntaa antava aikataulutus asioiden käsittelylle
- Huolehtii kokouksen käytännön järjestelyistä.
- Avustaa puheenjohtajaa kokoustapahtumassa.
- Laatii kokouksesta pöytäkirjan, huolehtii kokousasioiden tiedottamisesta, kokouksen asiakirjoista ja omalta osaltaan myös päätösten täytäntöönpanosta.
- Vastaa arkistohoidosta.



**Tukea tehtävään:** Vapaaehtoisnetti (mm. Ohjeita sihteerille –sivu), verkkovalmennukset, piiri ja keskusjärjestö...

# Rahastonhoitaja

- Vastaa paikallisyhdistyksen raha-asioiden, varojen, omaisuuden ja hoidosta yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.
- Hoitaa maksuliikenteen ja kirjanpidon sekä valmistelee talousarvio- ja tilinpäätösesityksen.
- Rahaliikennettä ja kirjanpitoa voivat hoitaa myös eri henkilöt tai tilitoimisto.
- Hallitus valitsee hänet joko keskuudestaan tai ulkopuolelta.

**Tukea tehtävään:** rahastonhoitajan käsikirja, verkkovalmennukset, Vapaaehtoisnetti, piiri ja keskusjärjestö...

# Jäsenvastaava

- Vastaa jäsenrekisteristä yhdistyksen puolesta ja toimii sen hoitamiseksi yhteistyössä keskustoimiston kanssa.
- Jäsenrekisteriä ylläpidetään valtakunnallisesti, keskustoimiston palveluna yhdistyksille.
- Yhdistyksen tiedot päivitetään jäsenrekisterissä.
- Kun yhdistys saa uuden jäsenen tiedot jäsenpalvelusta, tulee jäsenvastaavan olla yhteydessä uuteen jäseneseen mahdollisimman pian – erityisesti siinä tapauksessa, että uusi jäsen on jättänyt asiaa koskevan pyynnön. Innostus ja kiinnostus yhdistystä ja sen toimintaa kohtaan ovat suurimmillaan juuri liittymisvaiheessa.

**Tukea tehtävään:** Vapaaehtoisnetin aineistot, piiri ja keskusjärjestö,

Gredi...



MANNERHEIMIN  
LASTENSUOJELULIITTO

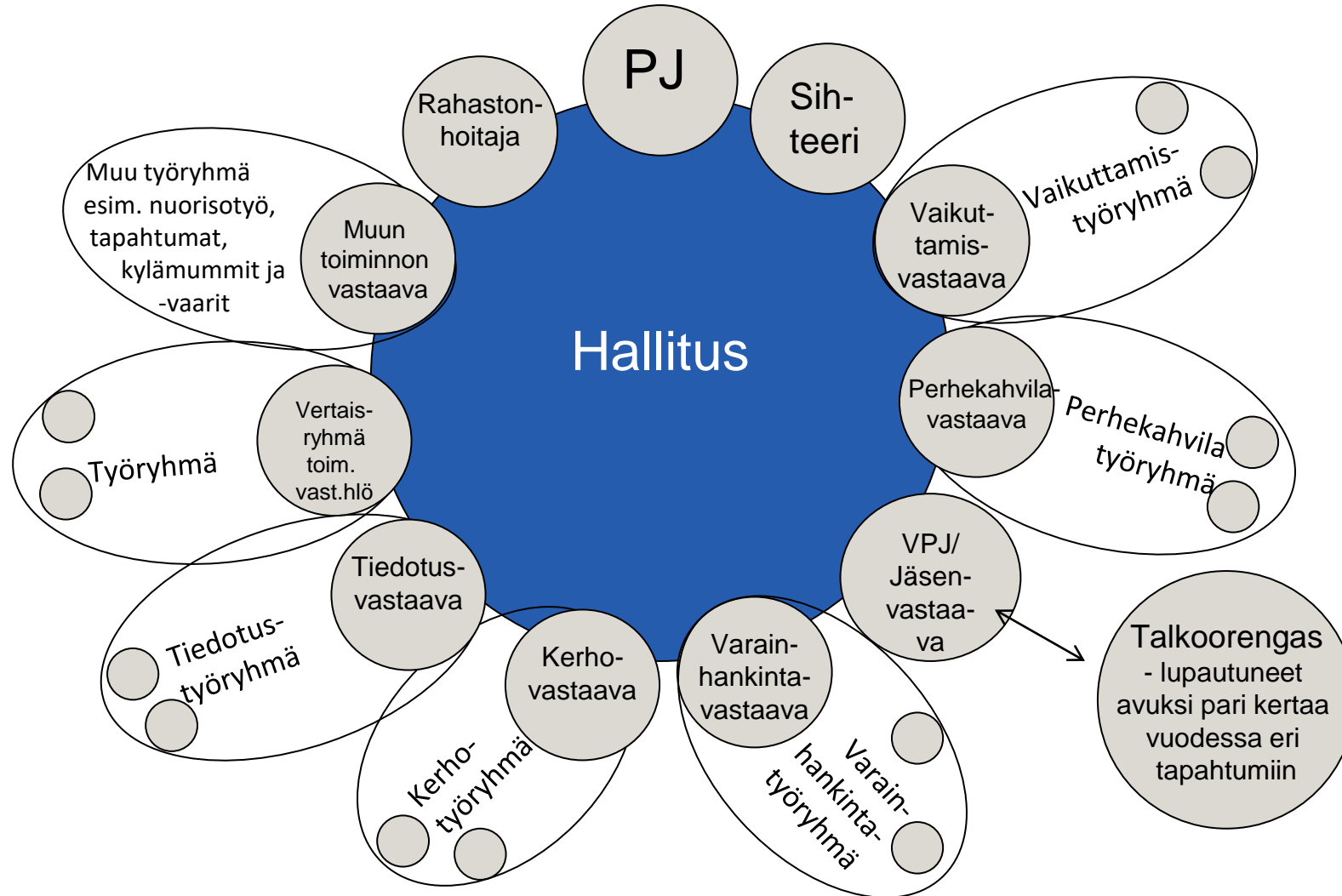
# Muista vastuutehtävistä – esim. sukupolvitoiminta

- Sukupolvitoiminnan vastuuhenkilön tehtävät määrittyvät millaista sukupolvitoimintaa yhdistyksellä on
- Rekrytoi ja perehdyttää sukupolvitoiminnan vapaaehtoiset (esim. kylämummit ja -vaarit)
- Perehdyttää vapaaehtoiset toimintapaikkaan ja toiminnan käytäntöihin ja muihin vapaaehtoiseihin
- Pitää yhteyttä vapaaehtoiseihin ja toimintapaikkaan
- Ottaa vastaan mahdolliset ilmoittautumiset
- Tuo hallitukselle sukupolvitoiminnan tiedot
- Huolehtii sukupolvitoiminnan tilastoinnista vuoden lopussa
- Toimii yhdyshenkilönä piiriin sukupolvitoiminnan osalta

**Tukea tehtävään:** Vapaaehtoisnetin aineistot, piiri ja keskusjärjestö, Gredi...



# Toimivan työnjaon kukkamalli

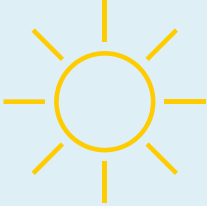




# Yhdistyksen vuosikello

TAMMIKUU	HELMIKUU	MAALISKUU
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hallituksen järjestäytymiskokous</li><li>• Luottamus- ja vastuuhenkilöiden tietojen päivittäminen &gt;&gt; myös PRH</li><li>• Nettisivujen ym. päivittäminen</li><li>• Lasten- ja vapaaehtoistoimijoiden tapaturma- ja vastuuvakuutuksen ottaminen</li><li>• Tilastointi</li><li>• Jäsenkirje uuden kauden alkaessa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kevätkokouksen valmistelu</b></li><li>• Päätös Lapset ensin-keräyksen järjestämisestä sekä pienkeräysluvan hakemisesta</li><li>• Jäsenhankinta - miten ja missä yhdistys toteuttaa sitä kevätkaudella</li></ul>	<p>Kevätkokousasioiden valmistelu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toimintakertomus</li><li>• Tilinpäätös</li><li>• Hallituksen jäsenten allekirjoitukset</li><li>• Kevätkokouksen aikataulu löytyy säännöistä</li><li>• Toiminnan- tai tilintarkastus</li></ul>
HUHTIKUU	TOUKOKUU	KESÄKUU
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kevätkokous (tarkista säännöt)</li><li>• Lapset ensin-keräys</li><li>• Jäsenkirje</li><li>• Piirin kevätkokoukseen osallistuminen (voi olla myös toukokuussa)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kevätkokous (tarkista säännöt)</li><li>• Mahdollisen kesäkauden toiminnan suunnittelu ja vastuista sopiminen</li><li>• Yhdistyksen nettisivut ajan tasalle kesätoiminnan osalta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liittokokous joka kolmas vuosi. Seuraava liittokokous 2023 Lahdessa</li><li>• Vapaaehtoisten virkistys 😊</li></ul>

# Yhdistyksen vuosikello

HEINÄKUU	ELOKUU	SYYSKUU
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Syyskauden toimintasuunnitelman tarkastaminen, toimenpiteet ja vastuut</li><li>• Talouden puolivuotisraportti</li><li>• Uusien jäsenten ja vapaaehtoisten rekrytointi syyskaudella – missä, milloin, kuka, miten?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Päätös Hyvä Joulumieli – kampanjaan osallistumisesta</li></ul>
LOKAKUU	MARRASKUU	JOULUKUU
<ul style="list-style-type: none"><li>• Syyskokousasioiden valmistelu</li><li>• Tarvitaanko uusia jäseniä hallitukseen? &gt;&gt; rekrytointi</li><li>• Jäsenkirjeen lähettäminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Syyskokouskutsun lähettäminen</li><li>• Syyskokous (voi olla myös joulukuussa)</li><li>• Piirin syyskokoukseen osallistuminen</li><li>• HJM-lahjakorttien toimittaminen yhteistyökumppaneille</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vuoden ja erityisesti syyskauden toiminnan arviointi</li><li>• Tilastointitietojen tarkistaminen – puuttuuko vielä jotain</li><li>• Hallituksen pikkujoulut ja vapaaehtoisten kiittäminen 😊</li></ul>

# Tukea vastuutehtävien hoitamiseen



MANNERHEIMIN  
LASTENSUOJELULIITTO



TUKI-  
OPPILA  
MLL

LAPSET ENSIN

# Piiri on alueensa paikallisyhdistysten tuki

- Piirin keskeinen tehtävä on tarjota ammatillista tukea, ohjata ja neuvoa alueensa paikallisyhdistyksiä.
- Piirin tehtävänä on järjestää oman alueensa yhdistysten vapaaehtoisille koulutusta.
- Koulutuksen teemoja ovat mm. jäsenyö ja järjestötaidot, taloushallinto, perhekahvilatoiminta, vertaistoiminta, verkostot ja kumppanuus, jne.
- Piiri järjestää myös vapaamuotoisia tapaamisia ja retkiä.
- Piiri lähettää yhdistyksille säännöllisesti tiedotteita, nettilehtiä tms., joissa kerrotaan oman alueen ajankohtaisista asioista.
- Kullakin piirillä on toimipiste, jossa on palkattua henkilökuntaa.
- Piirin koosta ja taloudellisista resursseista johtuen piirijärjestöt ovat erilaisia.

Muista tutustua Yhdistyksen hallituksen käsikirjaan. Se tarjoaa hyödyllistä tietoa piirin tarjoamasta tuesta.



# MLL:n keskustoimiston tarjoamat paikallisyhdistysten ja piirien toimintaa tukevat palvelut ja toiminnot

- Yhdistystyön neuvonta ja ohjaus
- Apua vaativat erityiskysymykset mm. työnantajatehtävät, taloushallinto, verotus, juridiikka
- Viestintä (mm. kotisivut, viestintäsuunnitelma > Vapaaehtoisnetti, Gredi)
- Lapset ensin-kampanjaan liittyvä tuki materiaaleineen
- Oppaat, esitteet, vastuuhenkilöiden kirjeet...
- Vaikuttamisen tuki

**Muista tutustua  
Yhdistyksen  
hallituksen käsikirjaan.  
Se tarjoaa hyödyllistä  
tietoa keskusjärjestön  
tarjoamasta tuesta.**

# Vapaaehtoisnetti

- Vapaaehtoisnetti on MLL:n toiminnan tietopankki yhdistyksille ja niiden vapaaehtoisille. Sieltä löytyy perustietoa yhdistystoiminnasta ja paljon muuta ajankohtaisasiaa. Teidän toimintanne tueksi – tutustu ja etsi tietoa omaan tahtiin!
- Valtaosa Vapaaehtoisnetin sisällöstä on kaikille avointa, mutta joitakin osioita (esim. jäsenrekisteri, Hyvä Joulumieli -lomakkeet ym.) näkyvät vain kirjautuneille. Jokainen rekisteröityy Vapaaehtoisnettiin itse, kirjautuminen tapahtuu Oma MLL - tunnuksilla - tunnus on MLL:n jäsenrekisterissä oleva sähköpostiosoite. Jos ei ole vielä kirjautunut Oma MLL -palveluun, tulee tilata salasana ensimmäisellä kirjautumiskerralla. Tämän jälkeen pääser kirjautumaan Oma MLL-tunnuksilla myös Vapaaehtoisnettiin.
- Vapaaehtoisnetti sijaitsee osoitteessa [vapaaehtoisnetti.mll.fi](http://vapaaehtoisnetti.mll.fi)

# Jäsenrekisteri

- MLL:n keskustoimisto ja yhdistykset itse hoitavat MLL:n jäsenasioita. Keskustoimisto ylläpitää jäsenpalvelua, keskitettyä jäsen- ja luottamushenkilörekisteriä, vastaa jäsenlaskujen lähettämisestä sekä Lapsemme-lehden postituksesta.

## Ketkä voivat käyttää jäsenrekisteriä?

- yhdistyksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja ja jäsenvastaava, joille on luotu rekisteriin yhdistyskohtaiset tunnukset
- luottamustehtäviä voivat muokata pj, vpj ja sihteeri
- kun tunnuksiin oikeuttava luottamustehtävä vaihtuu, tulee tunnukset luovuttaa tehtävässä aloittavalle henkilölle. Jäsenrekisterin sisällä Omat asetukset -osiossa vaihdetaan tunnuksen taakse uuden luottamushenkilön sähköposti ja vaihdetaan salasana
- jos tunnus hukassa, lähetä viestiä [jäsenpalvelu@mll.fi](mailto:jäsenpalvelu@mll.fi)

# Gredi

Tervetuloa MLL:n  
materiaalipankkiin

SISÄÄN TÄSTÄ

Sisäänkirjautuminen keskusjärjestön työntekijöille  
Istuntosi on vanhentunut.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

KIRJAUDU

[Unohtuiko salasana?](#)

yhdistysnetti.fi

Powered by Gredi

mll.fi

Kuvat

Logot

Ohjeet

Aineistot

## Aineistot

- > Julisteet, esitteet, flyerit
- > Some
- > Esitykset
- > Taittopohjat
- > Muokattavat aineistot

## Toiminta

- > Perhekahvilat
- > Nuorisotyö
- > Lasten ja nuorten puhelin
- > Vanhempainpuhelin
- > Leikkipäivä
- > Sukupolvitoiminta
- > Jäsenyys
- > Olet tärkeä

## Ajankohtaiset

- > Yhdistysnetin uutiset
- > MLL100
- > Jäsenyys
- > Lapset ensin -keräys
- > Leikkipäivä
- > Kuntavaalit 2021



MANNERHEIMIN  
LASTENSUOJELULIITTO



Kiitos kun olit kuulolla  
- iloa ja intoa  
hallitustyöskentelyyn!