**MLL Malliyhdistys Ry**

**Tilinpäätös**

**1.1.2023 - 31.12.2023**

Tilinpäätös on säilytettävä **31.12.2033** asti.

**Osoite** Mannerheimintie 1 **Y-tunnus** 1234567-8 00100 Helsinki **Kotipaikka** Helsinki

**MLL Malliyhdistys Ry**

**Sisällysluettelo**

[**Tuloslaskelma** 2](#_Toc21347055)

[**Tase** 3](#_Toc21347056)

[**Liitetiedot** 4](#_Toc21347057)

[**Luettelo kirjanpidoista ja aineistosta** 7](#_Toc21347058)

[**Tositteiden lajit ja säilytystapa** 7](#_Toc21347059)

[**Tilinpäätöksen allekirjoitukset** 8](#_Toc21347060)

[**Tilinpäätösmerkintä** 8](#_Toc21347061)

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli ainakin 31.12.2033 asti.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt. Tämän tilinpäätöksen tositeaineisto on säilytettävä ainakin 31.12.2029 asti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuloslaskelma**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1.1.-31.12.2023** |  | **1.1.-31.12.2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Varsinainen toiminta** |  |  |  |
|  | Tuotot | 000 |  | 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kulut |  |  |  |  |
|  |  | Henkilöstökulut | -000 |  | -000 |
|  |  | Poistot | -000 |  | -000 |
|  |  | Muut kulut | -000 |  | -000 |
|  |  |  |  | -000 |  | -000 |
| **Varsinaisen toiminnan tuotto-/kulujäämä** | **+/- 000** |  | **+/- 000** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Varainhankinta** |  |  |  |
|  | Tuotot | 000 |  | 000 |
|  | Kulut |  | -000 |  | -000 |
|  |  |  |  | +/- 000 |  | +/- 000 |
| **Tuotto-/kulujäämä** | **+/- 000** |  | **+/- 000** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Sijoitus- ja rahoitustoiminta** |  |  |  |
|  | Tuotot | 000 |  | 000 |
|  | Kulut |  | -000 |  | -000 |
|  |  |  |  | +/-000 |  | +/-000 |
| **Tuotto-/kulujäämä** | **+/-000** |  | **+/-000** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Yleisavustukset** | 000 |  | 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Tilikauden ylijäämä (alijäämä)** | **000** |  | **000** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tase** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **VASTAAVAA** | **31.12.2023** |  | **31.12.2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Pysyvät vastaavat** |  |  |  |
|  | Aineettomat hyödykkeet | 000 |  | 000 |
|  | Aineelliset hyödykkeet | 000 |  | 000 |
|  | Sijoitukset | 000 |  | 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Vaihtuvat vastaavat** |  |  |  |
|  | Vaihto-omaisuus | 000 |  | 000 |
|  | Saamiset | 000 |  | 000 |
|  | Rahoitusarvopaperit | 000 |  | 000 |
|  | Rahat ja pankkisaamiset | 000 |  | 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **000** |  | **000** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **VASTATTAVAA** | **31.12.2023** |  | **31.12.2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Oma pääoma** |  |  |  |
|  | Toimintapääoma | 000 |  | 000 |
|  | Edellisten tilikausien yli-/alijäämä | 000 |  | 000 |
|  | Tilikauden yli-/alijäämä | 000 |  | 000 |
|  |  |  |  | 000 |  | 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Vieras pääoma** |  |  |  |
|  | Pitkäaikainen | 000 |  | 000 |
|  | Lyhytaikainen | 000 |  | 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **000** |  | **000** |

# **Liitetiedot**

**Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä**

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

**Poikkeukselliset erät**

Esim. Yhdistys on saanut tilikauden aikana 15 000 euron arvoisen testamentti lahjoituksen, joka on kirjattu varainhankinnan tuottoihin.

**Tilikauden jälkeiset olennaiset tapahtumat**

Esim. Yhdistys on saanut ensimmäisen kerran päätöksen saada rahoitusta STEA:lta Vanhemman ja lapsen musiikkikerho-projektiin. Avustuksen arvo on ensimmäisellä tilikaudella 30 000 euroa, joka kirjataan varsinaisen toiminnan avustuksiin.

**Toiminnanalakohtainen tuloslaskelma**

**Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut toiminnanaloittain**

**Perhekahvilat 2023 2022**

Tuotot Osallistumismaksut 0,00 0,00 Avustukset 0,00 0,00 Muut tuotot 0,00 0,00 0,00 0,00

Kulut Henkilöstökulut 0,00 0,00 Muut kulut 0,00 0,00 0,00 0,00

Kulujäämä +/-0,00 +/-0,00

**Nuorisotoimi 2023 2022**

Tuotot Osallistumismaksut 0,00 0,00 Avustukset 0,00 0,00 Muut tuotot 0,00 0,00 0,00 0,00

Kulut Henkilöstökulut 0,00 0,00 Muut kulut 0,00 0,00 0,00 0,00

Kulujäämä +/-0,00 +/-0,00

**Päiväkoti 2023 2022**

Tuotot Päivähoitomaksut 0,00 0,00 Avustukset 0,00 0,00 Muut tuotot 0,00 0,00 0,00 0,00

Kulut Henkilöstökulut 0,00 0,00 Poistot 0,00 0,00 Muut kulut 0,00 0,00 0,00 0,00

Kulujäämä +/-0,00 +/-0,00

**Hallinto ja talous 2023 2022**

Tuotot Muut tuotot 0,00 0,00 0,00 0,00

Kulut Henkilöstökulut 0,00 0,00 Poistot 0,00 0,00 Muut kulut 0,00 0,00 0,00 0,00

Kulujäämä +/-0,00 +/-0,00

**Varsinaisen toiminnan kulujäämä +/-0,00 +/-0,00**

**Varainhankinnan tuottojen ja kulujen erittely 2023 2022**

Tuotot Jäsenmaksut 0,00 0,00 Keräysten tuotot 0,00 0,00 Muut tuotot 0,00 0,00 0,00 0,00

Kulut Keräyskulut 0,00 0,00 Muut kulut 0,00 0,00 0,00 0,00

**Varainhankinnan kulujäämä +/-0,00 +/-0,00**

**Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuottojen ja kulujen erittely**

Tuotot Muut sijoitustoiminnan tuotot 0,00 0,00 Korkotuotot 0,00 0,00 0,00 0,00

Kulut Muut sijoitustoiminnan kulut 0,00 0,00 Korkokulut 0,00 0,00 0,00 0,00

**Sijoitus- ja rahoitustoiminnan kulujäämä +/-0,00 +/-0,00**

**Pitkäaikaiset lainat**

Esim. Pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan sisältyy 4 000 euron velkoja, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.

**Taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt**

**Leasingvuokravastuut** **31.12.2023 31.12.2022**

Seuraavalla tilikaudella maksettavat 0,00 0,00 Myöhemmin maksettavat 0,00 0,00 Yhteensä 0,00 0,00

**Määräaikaisen vuokrasopimuksen vuokravastuut** **31.12.2023 31.12.2022** Seuraavalla tilikaudella maksettavat 0,00 0,00 Myöhemmin maksettavat 0,00 0,00 Yhteensä 0,00 0,00

**Henkilöstö**

**Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä 2023 2022**

Tilikaudella yhteisön palveluksessa oli 1 1 henkilöä.

# **Luettelo kirjanpidoista ja aineistosta**

Tilinpäätös sidottuna paperille Tase-erittelyt paperitulosteena Tilikartta paperitulosteena Kassakirja paperitulosteena Pää- ja päiväkirjat paperitulosteina

# **Tositteiden lajit ja säilytystapa**

**Tositelajit Säilytystapa**

Kassatositteet paperitositteina Tiliotetositteet paperitositteina Muistiotositteet paperitositteina Liitetietositteet paperitositteina

Kirjanpitokirjat ja tililuettelo säilytetään yhdistyksen toimistolla vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2033 asti.

# **Tilinpäätöksen allekirjoitukset**

Helsingissä \_\_\_.\_\_\_.2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Maija Järvinen Leena Nieminen hallituksen puheenjohtaja hallituksen jäsen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kaisa Korhonen Liisa Mäkinen hallituksen jäsen hallituksen jäsen

# **Tilinpäätösmerkintä**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä \_\_.\_\_\_ 2024

Veera Virtanen HT-tilintarkastaja