**Lapset ensin -keräys 2024: Paikallisyhdistyksen keräyssuunnitelma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paikallisyhdistyksen nimi:** | | | |
| **Piirin tukihenkilö, Nimi ja yhteystiedot:** | | | |
| **Lapset ensin -keräystiimi** | | **puhelinnumero** | **sähköposti** |
| **Keräysvastaava** | |  |  |
| **Tiedotusvastaava** | |  |  |
| **Somevastaava** | |  |  |
| **Kerääjien ja muun talkooväen rekrytoinnista ja tukemisesta vastaava** | |  |  |
| **Tapahtumavastaava** | |  |  |
| **Paikallisyhteistyövastaava** | |  |  |
| **Tiimin muut jäsenet** | |  |  |
|  | | | |
| **PAIKALLISYHDISTYKSEN TAVOITTEET** | | | |
| **Keräystavoite (euroja)** | | | |
| **Vapaaehtoisten määrä** | | | |
| **Tiedottamisen tavoite** | | | |
| **Muut tavoitteet** | | | |
|  |  | | |
| **KERÄYSMATERIAALIT** | **Tilattavat määrät, kpl, tilauksen vastuuhenkilö** | | |
| **Lippaat:**   * **Olemassa olevat (kpl)** * **Tilattava uusia**   **Lippaiden lupatarrat**  **Lippaiden sivutarrat** | Maksullisia lippaita voit tilata keskustoimiston verkkokaupasta: kauppa.mll.fi        Huom! Keräyslippaisissa tulee aina olla voimassa olevat lupatarrat, joista löytyy yhdistyksen poliisilta saama pienkeräysnumero. Yhdistyksen tulee muokata itselleen tarra Gredistä löytyvälle muokattavalle pohjalle. | | |
| **Muu keskustoimiston verkkokaupasta tilattava materiaali:**   * **keräysliivit**   **(hinta á 10 €)** | Keräysliivejä voit tilata keskustoimiston verkkokaupasta: kauppa.mll.fi | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VAPAAEHTOISTEN REKRYTOINTI** | | |
| **Kohderyhmä** | **Yhteydenottosuunnitelma** | |
| **Omat jäsenet** |  | |
| **Yhdistyksen toiminnassa mukana olevat** |  | |
| **Oppilaitokset** |  | |
| **Yritykset** |  | |
| **Päättäjät** |  | |
| **Muut järjestöt ja ryhmät** |  | |
| **Muut, mitkä?** |  | |
|  | | |
| **VAPAAEHTOISTEN KOULUTTAMINEN** | | |
| **Kohderyhmä** | **Koulutussuunnitelma ja -aikataulu** | |
| **Omat jäsenet** |  | |
| **Toiminnassa mukana olevat** |  | |
| **Alakoululaiset + aikuiset** |  | |
| **Tukioppilaat** |  | |
| **Opiskelijat** |  | |
| **Yritysten henkilökunta** |  | |
| **Vapaaehtoiset muista järjestöistä** |  | |
| **Muut, mitkä** |  | |
|  |  | |
| **KERÄYSTAVAT** | **MUISTILISTA**   * **Paikka ja aika** * **Tarvittavat materiaalit, jakelu ja poiskerääminen** * **Lupa keräämiseen omistajalta tai kauppiasyhdistykseltä** | **Aikataulu ja vastuuhenkilö** |
| **Lipaskeräys** |  |  |
| **Yrityshaasteet** |  |  |
| **Päättäjähaasteet** |  |  |
| **Lippaat esim. yrityksiin ja kauppojen kassoille** |  |  |
| **Ovelta ovelle -keräys** |  |  |
| **MobilePay** |  |  |
| **Muut tavat** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIESTINTÄSUUNNITELMA** | **Tiedottamisen tapa ja sisältö**  **Aikataulu ja vastuuhenkilö** | |
| **Julisteiden levittäminen** |  | |
| **Paikallisyhdistyksen nettisivut** |  | |
| **Viestintä jäsenille** |  | |
| **Viestintä vapaaehtoisille** |  | |
| **Viestintä lahjoittajille (esim. keräyksestä kertominen ja verkkolahjoitussivun jakaminen somessa)** |  | |
| **Viestintä paikallisille tiedotusvälineille** |  | |
| **Viestintä yhteistyökumppaneille** |  | |
| **Tapahtumaviestintä** |  | |
| **Muu viestintä** |  | |
|  |  |  |
| **KERÄYKSEN JÄLKEEN HUOLEHDITTAVAT ASIAT** | **Aikataulu ja vastuuhenkilö** | |
| **Lippaiden avaaminen, kerättyjen varojen laskeminen ja lippaanavauslomakkeiden täyttäminen** |  | |
| **Kiittäminen**   * **Kerääjät, muut vapaaehtoiset** * **Yhteistyötahot** * **Lahjoituksia antaneet** * **Muut** | **Tapa, jolla kiitetään, aikataulu, vastuuhenkilö** | |
|  | |
| **Palautteen kerääminen**   * **Kerääjät, muut vapaaehtoiset** * **Yhteistyötahot** * **Muut** | **Tapa, jolla palautetta kerätään, aikataulu, vastuuhenkilö** | |
|  | |