

Syyskokoukseen valmistautuminen

Tervetuloa koulutukseen,
aloitetaan klo 17.30



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITTO

LAPSET ENSIN

Syyskokoukseen valmistautuminen

Heidi Kukkola ja Tapani Tulkki
18.9.2024



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITTO

LAPSET ENSIN



Mukava kun olet linjoilla!
Voit kirjoittaa chattiin kuka olet ja
mistä tulet 😊



Yhdistyksen kokoukset, säännöt 14 §

Yhdistyksen sääntömääräinen kevätkokous pidetään viimeistään toukokuussa ja **sääntömääräinen syyskokous viimeistään joulukuussa**. Yhdistyksen ylimääräinen kokous on pidettävä, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsiteltävät asiat (säännöt 15§)

1. Valitaan joka toinen vuosi/joka kolmas vuosi hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi
2. valitaan hallituksen jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten tilalle
3. valitaan seuraavaksi kalenterivuodeksi tilintarkastajaksi KHT-yhteisö tai yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja tilintarkastuslain mukaisesti tai kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja yksi (1) varatoiminnantarkastajaa
4. vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi
5. vahvistetaan varsinaisen jäsenen vuotuisen jäsenmaksun suuruus sekä kannatusjäsenen vuotuinen jäsenmaksu.
6. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Syyskokouksen valmistelu

Kokouksen valmistelussa pohjana voi käyttää yhdistyksen säännöissä mainittuja sääntömääräisiä syyskokouksessa käsiteltäviä asioita. (Säännöt 15 §)

Niiden pohjalta valmistellaan myös kokouksen **asia/esityslista**. (Vapaaehtoisnetissä [mallipohja](#).)

Syyskokouksen asialista

Mallipohja

Mannerheimin Lastensuojeluliiton xxx: yhdistys ry

Syyskokous

Aika: päivämäärä ja kellonaika

Paikka: paikannimi ja katuosoite

ASIALISTA

1. Kokouksen avaus
2. Läsnäolijoiden toteaminen
3. Kokouksen puheenjohtajan valinta
4. Kokouksen sihteerin valinta
5. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
6. Pöytäkirjan tarkastajien valinta (2) ja ääntenlaskijoiden valinta (2)
7. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
8. Yhdistyksen puheenjohtajan valinta
9. Hallituksen jäsenten ja varajäsenten määrästä päättäminen sekä hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta (*)
10. Toiminnantarkastajien (2) ja varatoiminnantarkastajan (1) valinta (**)
tai
Tilintarkastajan (KHT-yhteisö) tai yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan valinta (**)
11. Edustajien valinta piiriin ja liiton kokouksiin
12. Vuoden 20xx jäsenmaksujen vahvistaminen
13. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vahvistaminen
14. Muut asiat
15. Kokouksen päättäminen

(*) Huom! Hallituksen tulee henkilövalintoja valmistellessaan tarkistaa hallituksen jäsenten erovuoroisuus. Vrt. myös yhdistyksen säännöt.

(**) Ks. Yhdistysnetti > Toiminnantarkastus tai tilintarkastus

Syyskokouksen koolle kutsuminen



- Hallitus kutsuu kokouksen koolle (läsnä/hybridi)
- Kokouksesta on ilmoitettava jäsenille **vähintään viikkoa** ennen kokousta kirjallisesti, sähköisesti yhdistyksen Internet-kotisivulla, sähköpostitse tai yhdistyksen alueella ilmestyvässä sanomalehdessä. (Huom. tarkista oman yhdistyksen säännöt!)
 - Esim. Facebook ei ole sääntöjen mukainen virallinen kutsun esittämiskanava. Kutsua kannattaa silti jakaa monella kanavalla, myös somessa.
- Yhdistyksen syyskokouksessa päätettäväksi aiotut asiat on mainittava kokouskutsussa.
 - "Kokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntömääräiset syyskokousasiat"
 - Lisäksi jos syyskokouksessa tulee päätettäväksi asioita, jotka eivät kuulu sääntömääräisen syyskokouksen listalle, tulee niistä mainita erikseen kokouskutsussa.



Kokouksen osallistujat

- Yhdistyksen kokouksiin kutsutaan ja niihin voivat osallistua kaikki yhdistyksen jäsenet.
- Äänioikeus yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä (15-vuotiaat) sekä kunniapuheenjohtajilla ja kunniajäsenillä. Lapsijäsenillä on puheoikeus.
 - Myös jäsenmaksun maksamattomat ovat virallisesti jäseniä, jäsenyys loppuu virallisesti vasta kun jäsen eroaa tai hänet katsotaan eronneeksi, kun jäsenmaksu on ollut maksamatta 2 vuotta.

Käsiteltävät
asiat,
valmistelu



Henkilövalinnat (15§, 1-2)

1. Yhdistyksen kokouksessa valitaan joka toinen vuosi/joka kolmas vuosi hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi (kausi selviää yhd:n säännöistä)
 - Hallitus voi kartoittaa jo ennen kokousta halukkaita (sekä keskuudestaan että koko jäsenistöstä, kts seuraava dia), isommissa yhdistyksissä voi olla myös vaalivaliokunta valmistelemassa henkilövalintoja
 - Tiedottaminen erovuoroisista
2. Valitaan hallituksen jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten tilalle
 - Kts yhd:n säännöistä mahdolliset kaudet.
 - Tärkeää pitää tarkkaa kirjaa milloin kenenkin kausi alkanut ja mille kaudelle valittu! (Vähintään pitää löytyä kokouksen pöytäkirjoista, hyvä pitää kirjaa muuallakin.)



Uusien toimijoiden rekrytointi?

Hallitus voi aloittaa mahdollisten pois jäävien hallitusten jäsenten tai puheenjohtajan seuraajien rekrytoinnin etukäteen (hyvissä ajoin).

Tarkistakaa hallituksen erovuoroisuudet.

- [Paikka vapaana -kampanja](#)
- Vapaaehtoisten rekrytointi -verkkovalmennukset ym.
- ”Think outside the box” – etsintää jostain, mistä ei ole aiemmin etsitty?
- *Onnistuneita rekrytointikokemuksia jaettavaksi? Kirjoita chattiin!*



Tilin/toiminnantarkastajien valinta (15§, 3.)

- Kokouksessa valitaan seuraavaksi kalenterivuodeksi tilintarkastajaksi KHT-yhteisö tai yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja tilintarkastuslain mukaisesti tai kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja yksi (1) varatoiminnantarkastajaa.
- Hyvä varmistaa hyvissä ajoin ovatko nykyiset käytettävissä edelleen.
- Vapaaehtoisnetti -> Yhdistyshallinnon tietopankki -> Yhdistyksen taloushallinto

Koska pitää olla tilintarkastaja?

Jos rahoittaja sitä vaatii tai jos vähintään kaksi (2) seuraavista edellytyksistä on täyttynyt sekä päättyneellä että sitä edeltäneellä tilikaudella:

- Taseen loppusumma 100 000 euroa
- Liikevaihtoa vastaava tuotto 200 000 euroa
- Palveluksessa keskimäärin yli kolme (3) henkilöä

Liikevaihtoa vastaavalla tuotolla tarkoitetaan varsinaisen toiminnan, varainhankinnan sekä sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuottojen yhteismäärää. Yleisavustuksia ei lasketa liikevaihtoa vastaavaan tuottoon.

Vaikka edellä mainitut ehdot eivät täytykään, yhdistys voi silti valita tilintarkastajan, jos toiminta on laajaa ja monipuolista.

Seuraavan vuoden toimintasuunnitelman laatiminen (15§, 4.)

- Käsitellään ensin hallituksen kokouksessa, viedään sitten syyskokouksen vahvistettavaksi
- Toimintasuunnitelmaa voi jäsenellä monella tavalla **esim:**
 - Yleistä yhdistyksen toiminnasta**
Esim. Mitä tavoitteita yhdistys asettaa seuraavan vuoden toiminnalle, millainen yhdistyksen toimintaympäristö on, toiminnan olennaiset muutokset

Suunnitelmat toiminnanaloittain

Tavoitteet

Toimenpiteet

Seuranta

Mahdollinen henkilöstön määrä

Tapahtumakalenteri

Alustava aikataulu toimintasuunnitelman sisältämistä tapahtumista ja kokouksista.



Seuraavan vuoden talousarvion laatiminen (15§, 4.)

- Laaditaan seuraavan vuoden talousarvio (käsitellään ensin hallituksen kokouksessa, viedään syyskokoukseen hyväksyttäväksi)
 - Peilaaminen toimintasuunnitelmaan; juoksevien kulujen lisäksi huomioitava isommat tapahtumat, satsaukset ym.

Esitys jäsenmaksusta (15§, 5.)

- Hallitus päättää **esityksestään** seuraavan vuoden jäsenmaksuksi ja kannatusjäsenmaksuksi
 - Muista MLL:n suositusjäsenmaksut > ensi vuonna 30 € / 100 €
 - Jäsenmaksu jakautuu (2025 alkaen: keskusjärjestö 15 €, piiri 6 € ja paikallisyhdistys 9 €.
- Kannatusjäsenmaksu**esityksestä** päättäminen
 - Suositus 100 e/vuosi, voi olla muutakin

Muut mahdolliset asiat (15§, 6.), esim.



- Sääntömuutokset
- Edustajien valinta piirin ja liiton kokouksiin
- Yhdistyksen purkaminen, myös toiminnan laittaminen tauolle (ei säännöissä määritelty asia)
- Jne. **kunhan on maininta kokouskutsussa** ja on omana päätöskohtanaan esityslistalla
- Esityslistan ”muut esiin tulevat asiat” enemmän tiedotuksellisia asioita, ei päätöasioita



Etukäteen tulleet kysymykset

Hallituksen minimi jäsenmäärä?

Voiko pj hoitaa myös taloutta?

Muiden tehtävien yhdistäminen, jos hallitus on
pieni?



Kiitos!

Jos haluat auttaa

- Ryhdy kuukausilahjoittajaksi
- Tule vapaaehtoiseksi
- Liity jäseneksi

www.mll.fi/tue



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITTO



LAPSET ENSIN